

CompTIA アカウント 操作マニュアル (SSO 移行後)

受験情報、資格情報やラーニングプロダクト情報を1度のサインインに統合し、CompTIA アカウントで管理するため、シングルサインオン（SSO）に移行しています。このプロセスは、米国時間の2021年12月6日より開始され、最初の統合として、ピアソン VUE のアカウントと CompTIA 受験者オンラインサービスのアカウント（認定アカウント）の移行が実施されます。2022年4月下旬からは、次のプロセスとして CompTIA ラーニングプロダクトの SSO への移行が実施されます。



※本利用マニュアルに掲載されている画面等につきましては、予告なく変更されている場合がございます。予めご了承ください。

https://login.comptia.org/login?ui_locales=ja

目次

サインイン (CompTIA アカウントをお持ちの方)	3
サインイン 新規登録 (CompTIA アカウントをお持ちでない方)	7
プロフィールの確認/更新	11
認定証の発送手続き	12
CompTIA アカウント作成時の注意点	14
「資格の管理」- 受験履歴等の確認 (History)	15
「資格の管理」- 資格のステータス・ロゴ/認定証 PDF のダウンロード (Certification)	16
「資格の管理」- Stackable 認定証 (Stackable Certifications)	18
「資格の管理」- CE 継続教育プログラム (Continuing Education)	19
「資格の管理」- 認定証発送のステータス・再発行申請 (Fulfillment)	20
「資格の管理」- 認定資格証明の第三者への転送 (Transcripts)	23
「資格の管理」- デジタルバッジ (Digital Badges)	25
「試験予約」- 試験の予約方法.....	26
「試験の管理」- 試験予約の確認・スコアレポートの表示.....	27
「トレーニングにアクセス」.....	28
「アクセスキーの登録」.....	29

サインイン（CompTIA アカウントをお持ちの方）

以下の方は、CompTIA アカウントをすでにお持ちの方です。ピアソン VUE やラーニングプロダクトにアクセスしているパスワードはリセットされるため、新しくパスワードを設定する必要があります。その際、必ずご登録のメールアドレスをご利用ください。

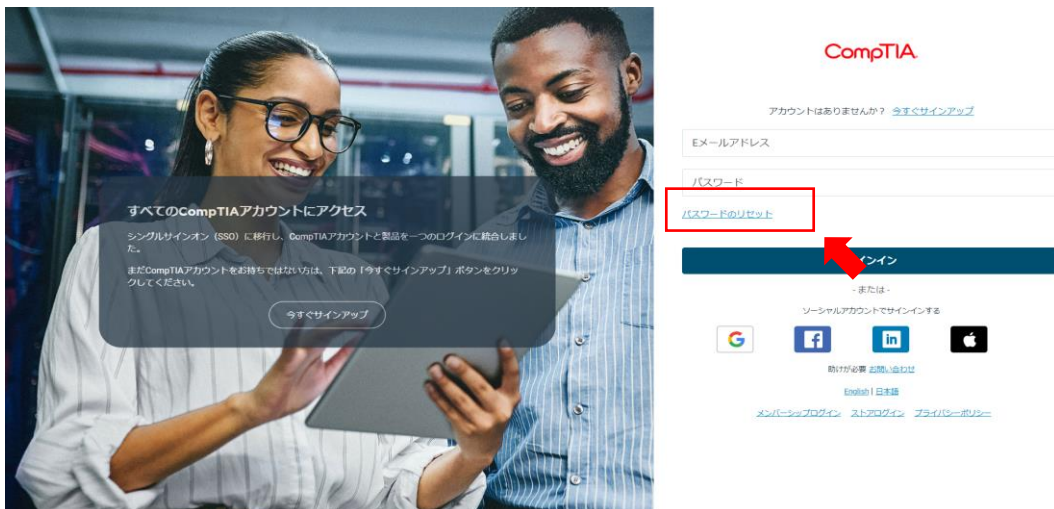
- CompTIA 認定資格試験を受験したことがある
- CompTIA のラーニングプロダクトを使用したことがある

CompTIA アカウントをすでにお持ちかどうか分からない場合は、「パスワードのリセット」オプションを使って、ご自身のメールアドレスがアカウントに紐づけられているか確認することをお勧めします。CompTIA アカウントをお持ちで、そのメールを受信できない場合は、新しいアカウントを作成せずに、[こちら](#)よりヘルプリクエストを送信してください。登録のメールアドレスをアップデートいたします。

1. 以下 URL にアクセスします。

https://login.comptia.org/login?ui_locales=ja

2. 下記画面の「パスワードのリセット」をクリックします。



3. E メールアドレスを入力し、「コードの送信」をクリックします。

※メールが送られない場合は、迷惑メールを確認してください。携帯等キャリアメールの受信設定を行っている方は、あらかじめドメイン指定解除を行ってください。



CompTIA

パスワードのリセット

Eメールアドレスの入力で確認コードを受け取り、以下に入力する

Eメールアドレス

コードの送信

作成

キャンセル

If you need assistance with resetting your password, please send us a [help request](#).

4. donotreply@auth.comptia.org から「CompTIA Account Email Verification」という件名の E メールが届きます。



Verify your email address

Thanks for verifying your [redacted] email address for your CompTIA account!

Your code is: [redacted]

Sincerely,
CompTIA

E メールに届いたコードを入力し、「コードの確認」をクリックします。



CompTIA

パスワードのリセット

Eメールアドレスの入力で確認コードを受け取り、以下に入力する

Eメールアドレス

コードの確認

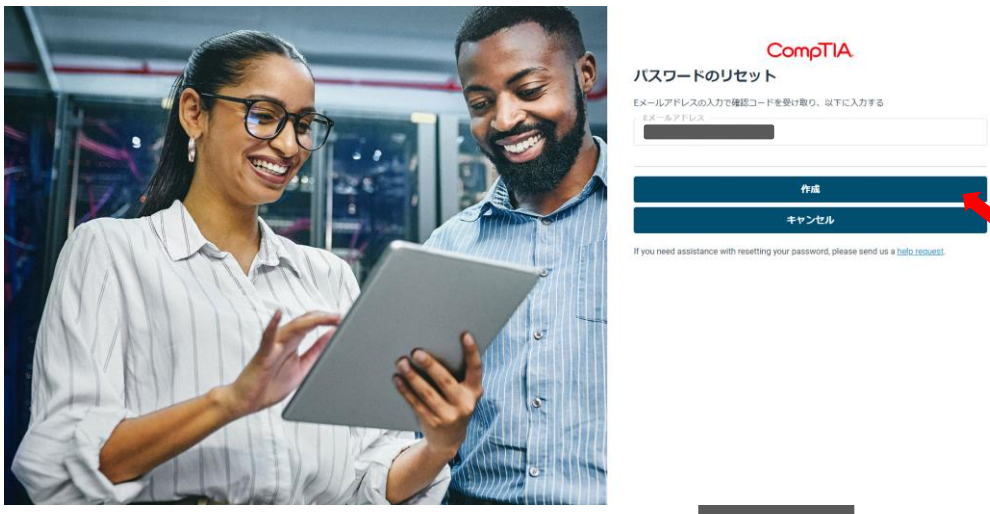
新しいコードの送信

作成

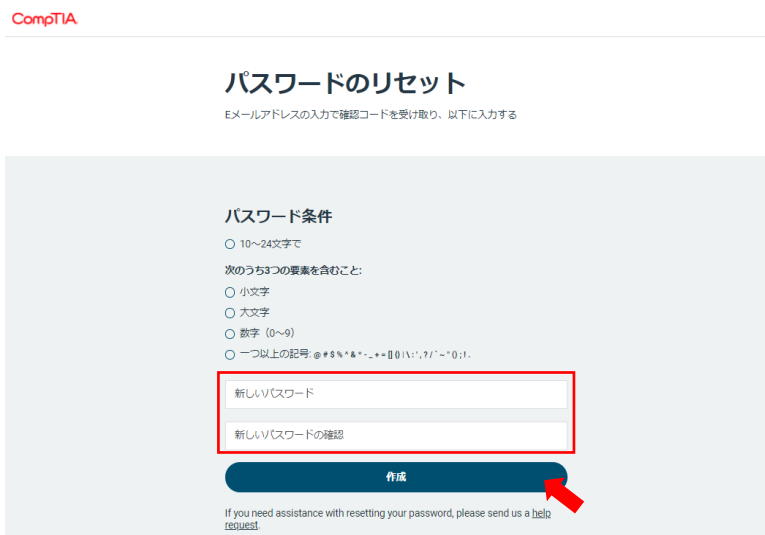
キャンセル

If you need assistance with resetting your password, please send us a [help request](#).

5. コードが確認されると、「作成」ボタンがクリック出来るようになるので、クリックします。



6. パスワード条件に則り、パスワードを入力します。入力が完了したら、「作成」をクリックします。



7. サインインできました！ご利用内容に応じてメニューを選択してください。

The image displays a collage of screenshots from the CompTIA website, illustrating the user interface for a signed-in user. The main navigation bar includes links for 'Dashboard', 'Exam Management', 'Qualification Management', 'Training Access', and 'Access Key Registration'. The central content area is divided into several sections:

- Dashboard:** A sidebar on the left contains 'My Account' and 'Marketplace' options.
- Exam Management:** A section titled '試験を予約する' (Reserve Exam) with a '予約' (Reserve) button.
- Qualification Management:** A section titled '資格を管理する' (Manage Qualification) with a '資格管理' (Manage Qualification) button.
- Training Access:** A section titled 'トレーニングにアクセス' (Access Training) with links to 'CompTIA Labs, CertMaster Labs', 'Student & Instructor Guides, CertMaster Learn', 'CertMaster Practice', and 'CertMaster CC'.
- Access Key Registration:** A section titled 'アクセスキーの登録' (Register Access Key) with a 'コード入力' (Enter Code) field and a 'サインアップ' (Sign Up) button.
- Help:** A section titled 'お困りですか?' (Having trouble?) with a 'ヘルプ' (Help) button.

Orange arrows indicate the flow between these sections, starting from the 'Exam Management' section, moving to 'Qualification Management', then to 'Training Access', and finally to 'Access Key Registration'. A yellow lock icon is also present near the 'Access Key Registration' section.

サインイン 新規登録（CompTIA アカウントをお持ちでない方）

以下の方は、CompTIA アカウントをすでにお持ちの方です。ピアソン VUE やラーニングプロダクトにアクセスしているパスワードはリセットされるため、新しくパスワードを設定する必要があります。その際、必ずご登録のメールアドレスをご利用ください。

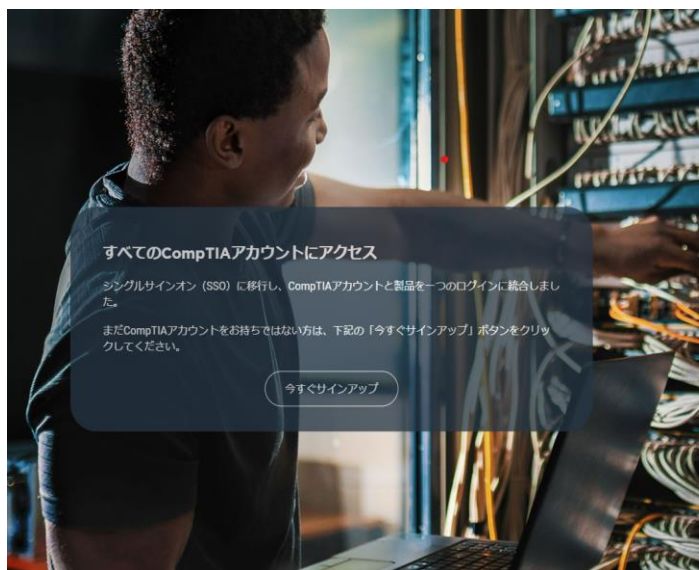
- CompTIA 認定資格試験を受験したことがある
- CompTIA のラーニングプロダクトを使用したことがある

CompTIA アカウントをすでにお持ちかどうか分からない場合は、「パスワードのリセット」オプションを使って、ご自身のメールアドレスがアカウントに紐づけられているか確認することをお勧めします。CompTIA アカウントをお持ちで、そのメールを受信できない場合は、新しいアカウントを作成せずに、[こちら](#)よりヘルプリクエストを送信してください。登録のメールアドレスをアップデートいたします。

1. 以下 URL にアクセスします。

https://login.comptia.org/login?ui_locales=ja

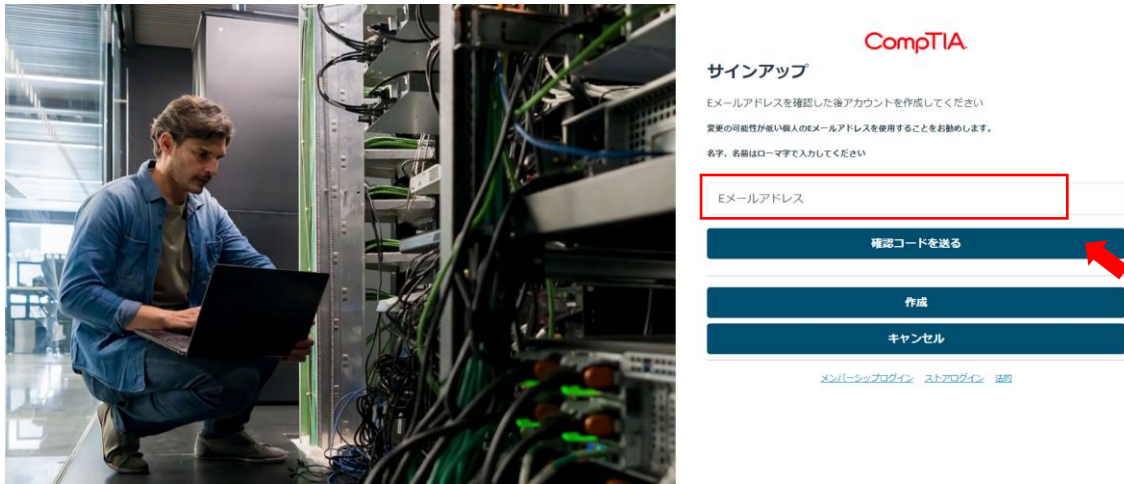
2. 下記画面の「今すぐサインアップ」をクリックします。



3. E メールアドレスを入力し、「確認コードを送る」をクリックします。

※メールが送られない場合は、迷惑メールを確認してください。携帯等キャリアメールの受信設定を行っている方は、あらかじめドメイン指定解除を行ってください。

※個人用メールアドレスは、変更する可能性が低いものを使用することをお勧めします。



4. donotreply@auth.comptia.org から「CompTIA Account Email Verification」という件名の E メールが届きます。



Verify your email address

Thanks for verifying your [redacted] email address for your CompTIA account!

Your code is: [redacted]

Sincerely,
CompTIA

E メールに届いたコードを入力し、「Verify code」をクリックします。



5. コードが確認されると、「作成」ボタンがクリック出来るようになるので、クリックします。

CompTIA

サインアップ

メールアドレスを確認した後アカウントを作成してください
変更の可能性が低い個人のメールアドレスを使用することをお勧めします。
名字、名前はローマ字で入力してください

The code has been verified. You can now continue.

メールアドレス

作成

[プライバシーポリシー](#) · [利用規約](#) · [ヘルプが必要ですか?お問い合わせ](#)

6. 名字・名前（ローマ字）、パスワードをパスワード条件に則り、入力します。

「CompTIA のプライバシーポリシーおよび利用規約に同意します」にチェックを入れ、「作成」をクリックします。

CompTIA

サインアップ

メールアドレスを確認した後アカウントを作成してください
変更の可能性が低い個人のメールアドレスを使用することをお勧めします。
名字、名前はローマ字で入力してください

E-MAIL ADDRESS

名前
Taro

名字
Tanaka

パスワード条件

10~24文字で

次のうち3つの要素を含むこと:

小文字

大文字

数字 (0~9)

一つ以上の記号: @#%*&*~+=[\|:;?/'~"0;1.

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

CompTIAのプライバシーポリシーおよび利用規約に同意します

作成

[プライバシーポリシー](#) · [利用規約](#) · [ヘルプが必要ですか?お問い合わせ](#)

ローマ字で入力します。試験のチェックイン時に提示する ID に記載されている実名を入力してください。

7. サインアップできました！ご利用内容に応じてメニューを選択してください。※新規アカウントのため一部表示されないページもございます。

The image displays several screenshots from the CompTIA website, illustrating the user interface for a newly signed-up user. The main navigation bar includes links for 'Dashboard', 'Exam Management', 'Training Access', and 'Access Key Registration'. The main content area is divided into several sections:

- Dashboard:** A sidebar on the left contains 'My Account' (マイアカウント) and 'Marketplace' (Marketplace) sections.
- Exam Management (試験を管理する):** A central section with a 'Manage Exams' (試験管理) button. It lists features like online exam booking, mobile app access, and report downloads.
- Candidate Database (BADGE IT UP):** A red-bordered section titled 'BADGE IT UP' with the tagline 'Share Your Badge and Showcase Your Skills'.
- Training Access (トレーニングにアクセス):** A section with a 'Training Access' button, listing resources like CertMaster Labs, CertMaster Practice, and CertMaster CE.
- Access Key Registration (アクセスキーの登録):** A bottom section with a 'Register Access Key' (アクセスキーの登録) button and a 'Help' (ヘルプ) button.

Orange arrows indicate the flow and relationships between these sections, highlighting the user's navigation path. A yellow padlock icon is also present near the Access Key Registration section.

プロフィールの確認/更新

1. 登録情報を変更する場合は、サインイン後に右上のイニシャルボタンより「マイプロフィール」を選択します。



2. 「編集」ボタンをクリックして、ご住所をご確認（必要に応じて修正）の上、「保存」をクリックします。プロフィールの内容は同様の手順でいつでも変更が可能です。

CompTIA. [ホームに戻る](#)A screenshot of the user profile editing form. The form is titled '個人情報' (Personal Information) and has a '編集' (Edit) button in the top right corner, which is highlighted with a red box. The form contains several input fields: '名前*' (Name*) with the value 'Taro', 'ミドルネーム' (Middle Name), '名字*' (Surname*) with the value 'Tanaka', and 'サフィックス' (Suffix).

認定証の発送手続き

認定資格試験の合格後、認定証発送のため住所をご確認いただく必要があります。下記の手順にてご住所を確認いただき、認定証発行の手続きを進めてください。

1. サインイン後、発送待ちの認定証がある場合、以下のようなアラートが上部に表示されます。「住所を確認する」をクリックします。



住所の確認は、右上のインシヤルボタンより「マイプロフィール」からも実施できます。



2. 登録住所に修正がある場合は、「編集」ボタンをクリックして、**ローマ字で入力**します。***マーク**は入力必須項目となります。



連絡先情報

コード*
+81

電話番号*

国*
Japan

住所1*

住所2

住所3

町*

都道府県

郵便番号

会社名

対応言語
Japanese

コード欄には日本の国番号+81を入力します。電話番号欄には頭の0を除いた番号を入力してください。

例（携帯電話番号の場合）：
080-xxxx-xxxx→80-xxxx-xxxx

半角ローマ字で入力してください

記入例

住所 1 : Suidobashi MS Bldg. 7
住所 2: 3-4-9 Kanda Misaki-cho
町 : Chiyoda-ku
都道府県 : Tokyo

※登録住所が勤務先である場合は会社名も入力してください。

※部屋番号の前に#は入れないでください。

最後にプライバシーポリシーに関する記載事項にチェックを入れ、「保存」をクリックします。

その他の連絡先情報

将来のアカウント復旧のオプションとして、代替のEメールと電話電話の設定をお勧めします。

その他のEメール

コード
+81

その他の電話番号

私は、CompTIAが私の認定資格に付随する情報を第三者機関、政府機関、教育機関に公開することを許可します。私は、CompTIA、その役員、取締役、従業員が、この情報公開に起因する特別/付随/間接/派生的損害またはいかなる損害についても責任を負わないことに同意します。私はいつでもオプトインの選択を変更する権利を有します。

保存

これで完了です。ホーム画面の「資格の管理」より、管理サイトに移動後「Fulfillment」メニューから発送状況をご確認いただけます。

CompTIA アカウント作成時の注意点

■登録氏名について

アカウント作成の際、登録の氏名は、漢字表記ではなく**ローマ字でご入力**いただけますようお願い申し上げます。

ローマ字で登録をいただいたにも関わらず、漢字で表記がされる場合には、ブラウザの翻訳機能がオンになっている場合が多くあります。ブラウザの翻訳機能をオフにしてご確認をお願いいたします。

漢字で登録をされた場合、そのままでは受験予約に進めないため、CompTIAにて修正を行います。

CompTIA 日本支局 info_jp@comptia.org までご連絡をお願いいたします。

■Varification code が送られてこない場合

メールアドレス認証のための Varification code が入ったメールは、送信ボタンクリック後、すぐに指定のメールアドレスに送られます。メールが送信されてこない場合、再度ボタンをクリックしご確認ください。

携帯電話会社のメール（キャリアメール）で登録をされた場合に、メールが送信されてこない場合には、ドメイン制限がされている可能性があります。「comptia.org」からのメールを受信できるように設定をいただけますようお願い申し上げます。もしくは、PC メールなどのご利用可能な別のメールアドレスをお持ちの場合には、こちらのメールアドレスで新たにご登録いただくことをお勧めします。

「資格の管理」 - 受験履歴等の確認 (History)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

Historyメニューからは、(1) 受験履歴、(2) CEプログラム費用の支払い履歴、CEプログラム倫理ポリシー同意履歴 (3) が確認いただけます。※2、3については、認定資格の更新をされている場合にのみ表示されます。また、CEプログラムに関連するサブメニューについては、CompTIA 日本支局ウェブサイトにある「CEプログラムユーザーガイド」をご参照ください。

The screenshot shows the CompTIA user interface. The 'History' menu item is highlighted with a green box. Below the navigation bar, there are three sections:

1 Exams

Exams are imported during regular business hours. After completing an exam, allow 5 business days for it to appear here.

Code	Exam	Registration number	Grade	Date
CAS-XX	CompTIA Advanced Security Practitioner Certification Exam	XXXXXX	Pass	20XX-XX-XX
SY0-XX	Security+ Exam	XXXXXX	Pass	20XX-XX-XX

2 Program Fees

Name	Date	Expiration
CE Annual Maintenance Fee (Advanced Certifications \$50)	20 XX	n/a
CE Annual Maintenance Fee (Advanced Certifications \$50)	20 XX	n/a
CE Annual Maintenance Fee (Advanced Certifications \$50)	20 XX	n/a

3 Continuing Education Code of Ethics Agreement

Name	Date	Expiration
CompTIA CE Program Policy Agreement	20XX-XX-XX	20XX-XX-XX
CompTIA CE Program Policy Agreement	20XX-XX-XX	20XX-XX-XX

(1) Exam - 受験履歴の見方

Code	受験した認定資格の試験番号
Exam	受験した認定資格の名称
Registration number	登録番号
Grade	合否
Date	受験日

(2) Program Fees - CEプログラム費用の支払い日が確認できます。

(3) Continuing Education Code of Ethics Agreement - CEプログラム倫理ポリシーに同意された日とその有効期限が確認できます。

「資格の管理」 - 資格のステータス・ロゴ/認定証 PDF のダウンロード (Certification)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

資格のステータスについて

Certifications メニューから、受験した認定資格のステータスが確認いただけます。

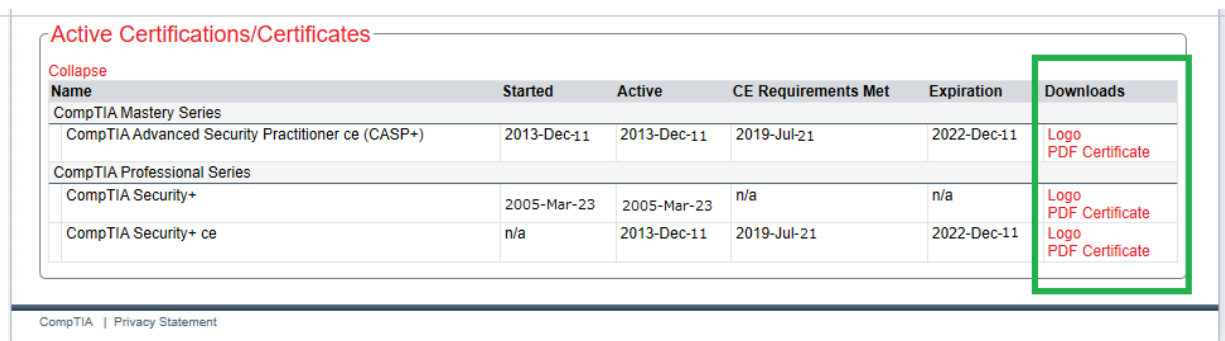


Active Certifications/Certificates - 認定資格のステータスの見方

Name	取得した認定資格
Started	受験日
CE Requirements Met	認定日 ※2 試験で構成される認定資格を除き、受験日と認定日は同じになります
Expiration	有効期限日 ※n/a は有効期限のない生涯認定
Downloads	ダウンロード可能な場合ここに表示されます

各種ダウンロードについて

右側の Downloads より、認定ロゴ/認定証 PDF がダウンロードいただけます。※失効している認定資格には、この Downloads の項目は表示されません。



認定ロゴのダウンロード

Logo をクリックすると、ロゴ使用に関する同意書ページが表示されます。I agree をクリック。利用できる認定ロゴをクリックして、保存先を指定するとダウンロードが始まります。

日本語で確認する場合はこちら

<https://www.comptia.jp/pdf/2016-cert-logo-usage-candidate-jp.pdf>

Download logos for active Stackable Certifications where available

USAGE OF COMPTIA LOGOS TERMS AND CONDITIONS

After receiving a certification from CompTIA, you are encouraged to promote and communicate your achievement by downloading and using the CompTIA logos for the certifications that you have earned ("CompTIA Logos"). By downloading a CompTIA Logo below, you agree to be bound by the terms of this Usage of CompTIA Logos Terms and Conditions.

- CompTIA Logos Available for Use.** All CompTIA Logos that are made available to you in the logo downloads page of your CompTIA account and directly relate to the CompTIA certifications you have earned and are currently maintained in good standing.
- General CompTIA Logos Usage Requirements.** You agree to the following usage requirements:
 - You must use the CompTIA Logos exactly as provided by CompTIA. You may not alter or distort the CompTIA Logos.
 - You must include the word "CompTIA" with any CompTIA Logos that you use.
 - You may not use the CompTIA Logos in any way that suggests you are an employee or an agent of CompTIA.
 - You may not incorporate the CompTIA Logos into any other name, mark, logo or symbol.

Logo agreement

By clicking the button, you are agreeing to abide by the guidelines presented in [CompTIA - Cert-logo-usage.pdf](#)

認定証 PDF のダウンロード

PDF Certificate をクリックして、保存先を指定するとダウンロードが始まります。

認定証に表記される情報

- ・ 氏名
- ・ 認定資格名称
- ・ CompTIA ID
- ・ 認定日
- ・ 有効期限日
- ・ Verification Code

認定証 PDF の左下に表示される

Verification Code (認定コード) を使って、第三者にこの認定に対する取得証明を行うことができます。Code の下にある URL 先で、Code を入力して Submit をクリックすると、認定日とともに、認定資格が有効であること (Active) が表示されます。紙の認定証にはこの記載はされません。

「資格の管理」 - Stackable 認定証 (Stackable Certifications)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

Stackable Certifications メニューからは、スタッカブル認定資格のステータスが確認いただけます。スタッカブル認定資格の認定ロゴ、PDF 認定証がダウンロードいただけます。※有効期限をむかえ失効しているスタッカブル認定資格には、この Downloads の項目は表示されません。

The screenshot shows the CompTIA user dashboard. At the top, the CompTIA logo and tagline "Advancing the Global IT Industry" are visible. A navigation bar contains links for Home, History, Certifications, Stackable Certifications (highlighted with a green box), Continuing Education, Fulfillment, Transcripts, and Digital Badges. Below the navigation bar, there is a section titled "View your Stackable Certifications." with a dropdown menu for "Active Stackable Certifications". A table lists the certifications, with one entry for "CompTIA Security Analytics Professional - CSAP" under the "Cybersecurity" category. The table columns are Name, Date, Updated, Expiration, and Template. The "Template" column for the CSAP entry includes links for "Logo" and "Download PDF".

Name	Date	Updated	Expiration	Template
CompTIA Security Analytics Professional - CSAP	2018-Mar-18	2019-Jul-29	2022-Dec-29	Logo Download PDF

複数の CompTIA 認定資格を取得すると付与されるスタッカブル認定資格は、IT キャリアの向上に必要な知識とスキルを有していることを証明します。

Stackable Certifications の詳細については、CompTIA 日本支局ウェブサイトよりご確認ください。

https://www.comptia.jp/certif/comptia_stackable_certification/

「資格の管理」 - CE 継続教育プログラム (Continuing Education)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

Continuing Education メニューからは、CE プログラムで必要な作業が実施いただけます。

CE プログラムのメニューについては、CompTIA 日本支局ウェブサイトにある「CE プログラム ユーザーガイド」をご参照ください。 https://www.comptia.jp/customer_support/recert/

CE Intent Level —更新する認定資格

Intent Level:

CEU Progress —CEUの進捗状況

Name	Start Date	Expiration	Cycle Days Remaining	Applicable CEUs Submitted	CEUs Required	Percentage of CEUs Submitted
CompTIA CySA+ ce	2019-Mar-10	2022-Mar-10	xxx	0	50	0%

CEU Progress displayed above is based on the certification in which your intent is set to. CEUs need only to be uploaded at this certification intent level. (Intent does not pertain to the Cloud+ certification)

CE Fees —CE費用の支払状況

Name	Annual CE Fee	Total CE Fees	CE Fees Paid	Remaining Balance	CE Fee Due on or After	Fee progress
CompTIA CySA+ ce	\$50.00	\$150.00	\$0.00	\$150.00	2019-Mar-10	0%

CE Fees need only be paid at the highest certification level held. (A+, Network+, Security+, Linux+, Cloud+, PenTest+, CySA+ or CASP+) CE Fees apply towards the renewal of all CompTIA certifications. Separate payments for each certification are not necessary.

「資格の管理」 - 認定証発送のステータス・再発行申請（Fulfillment）

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホームページの「資格の管理」から、管理サイト（Certmetrics）に移動します。

認定証配送の進捗状況について、Fulfillment メニューよりご確認ください。また、住所確認を実施していただいた後、Sent to Fulfillment（印刷工程）ステータスに日付が入るまで 1 週間ほどのお時間を要する場合がございます。米国本部からの発送が完了すると Shipped（発送済）が記載されます。

認定証配送のステータスについて

Fulfillment メニューより、認定証配送のステータスが確認いただけます。

Approximately 2-3 business days after you have verified the accuracy of your demographic information, a "sent to fulfillment" (for processing and mailing) date will be posted below. Once processed, normally within 7-10 business days (occasionally longer) a "shipped" status and "Complete" date will be posted.

If after 8 weeks from the ship date you have not received your certificate kit, please click the "Help" button above and submit a "Send Help Request" informing us of the non-delivery. The same applies for replacement certificate kit orders.

Name	Verification Code	Queued	Sent to Fulfillment	Complete	Status
CompTIA Network+ ce (Kit)	XXXXXXXXXX	2020-Feb-25	n/a	n/a	n/a
CompTIA Security+ ce (Kit)	XXXXXXXXXX	2015-Feb-04	2015-Mar-24	2015-Mar-27	Shipped
CompTIA Security+ (n/a)	XXXXXXXXXX	2006-Apr-27	2006-Apr-27	2006-May-04	Shipped

Fulfillment history - 配送ステータスの見方

Name	取得した認定資格
Verification code	Verification Code（認定コード） ※Certifications の章を参照
Queued	発送待ちになっている日付が入ります
Sent to Fulfillment	印刷工程に移った日付が入ります ※住所確認が実施された後、約 1 週間でここに日付が入ります
Complete	発送日が入ります ※発送予定日が入る場合もあります
Status	Shipped（発送済）
n/a	それぞれの段階に入っていません

認定証は、米国からの定期便配送のため、お届けまで最大 8 週間の期間を要します。Complete の日付から、8 週間以上経過しているにもかかわらず未着の場合は、郵送事故の可能性もございますので、CompTIA 日本支局までご連絡ください。Complete の日付より 90 日以上経過している場合の再発行は有料となる場合がございます。認定証到着までの間は、認定証の PDF をご利用ください。

再発行申請について

初回配送以降の認定証については、有償で申請することができます。認定証・認定カードがセットで、1部15ドルです。（CompTIA IT Fundamentals, CompTIA Cloud Essentials など一部の科目は、認定カードが含まれず、1部12ドルとなります。）
 配信終了となっている認定資格、配信終了予定のある認定資格については、認定証の再発行ができない場合があります。また、生涯認定バージョンの認定証については、再発行のご提供を終了しております。認定証 PDF をご利用ください。

1. Order Replacement Certificate をクリック

CompTIA. Advancing the Global IT Industry

Home | History | Certifications | Stackable Certifications | Continuing Education | **Fulfillment** | Transcripts | Digital Badges

[Order Replacement Certificate](#)

Approximately 2-3 business days after you have verified the accuracy of your demographic information, a "sent to fulfillment" (for processing and mailing) date will be posted below. Once processed, normally within 7-10 business days (occasionally longer) a "shipped" status and "Complete" date will be posted.

If after 8 weeks from the ship date you have not received your certificate kit, please click the "Help" button above and submit a "Send Help Request" informing us of the non-delivery. The same applies for replacement certificate kit orders.

Fulfillment history

Name	Verification Code	Queued	Sent to Fulfillment	Complete	Status
CompTIA Network+ ce (Kit)	XXXXXXXXXX	2020-Feb-25	n/a	n/a	n/a
CompTIA Security+ ce (Kit)	XXXXXXXXXX	2015-Feb-04	2015-Mar-24	2015-Mar-27	Shipped
CompTIA Security+ (n/a)	XXXXXXXXXX	2006-Apr-27	2006-Apr-27	2006-May-04	Shipped

2. 送付先となる住所を確認のうえ、Next をクリック
 訂正がある場合は、click here より修正を行ってください。

CompTIA. Advancing the Global IT Industry

Home | History | Certifications | Stackable Certifications | Continuing Education | **Fulfillment** | Transcripts | Digital Badges

[Order Replacement Certificate](#)

Confirm shipping address

The following address will be used to ship your purchase. To correct your address, please [click here](#).

xxxx
 xxxxxxxx, Japan

3. 申請される認定証にチェックを入れ、「Next」をクリック


You will have the opportunity to review your order on the next screen. Click "Next" to continue.

Fulfillment items for purchase

Name	Description	Quantity	Price
<input type="checkbox"/> CompTIA Security+ ce (kit)		1	\$15.00
<input type="checkbox"/> CompTIA CySA+ ce (kit)		1	\$15.00

[Pay Now](#)

4. PayPal のウェブサイトより支払いを完了します。PayPal アカウントをお持ちの方はログインより、新規の方は「クレジットカードまたはデビットカードで支払う」より実施してください。



PayPalで支払う

開始するには、お客さまのメールアドレスまたは携帯電話番号を入力してください。


メールアドレスを忘れた場合

[次へ](#)

または

[クレジットカードまたはデビットカードで支払う](#)

[キャンセルしてThe Computing Technology Industry Association, Incに戻る](#)

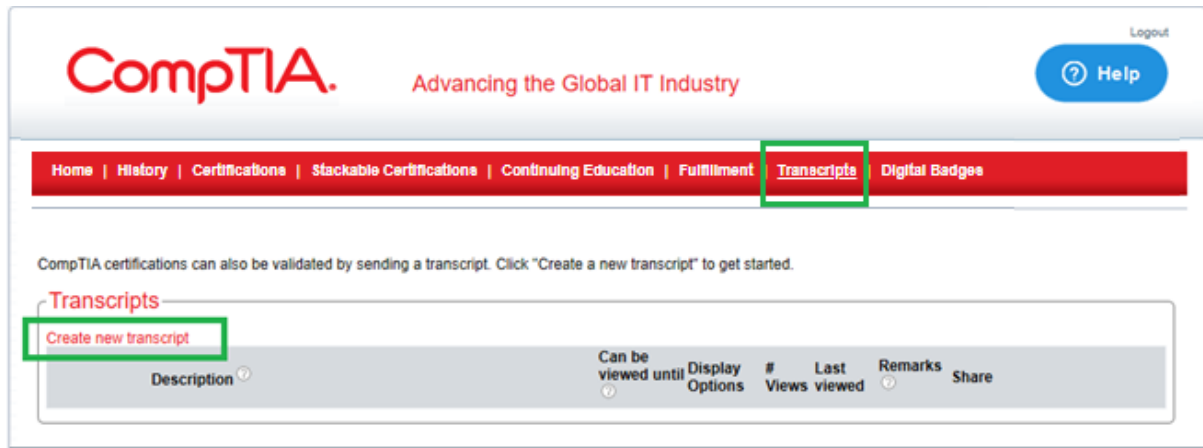
 [日本語](#) | [English](#)

「資格の管理」 - 認定資格証明の第三者への転送 (Transcripts)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

Transcripts メニューから、第三者に認定に対する取得証明を行うことができます。

1. Create new transcript をクリックして、新しい証明書 (トランスクリプト) を作ります



2. 各項目を確認のうえ、Submit をクリック

Transcript detail

Disabled 無効化

Display Mode 表示モード

Display certs 資格名の表示

If displaying certs, show cert dates 取得日の表示

Display Stackable Certifications スタックブル認定資格の表示

Show mailing address 登録住所の表示

Can be viewed until 証明リンクの有効期限

Description
512 Max Characters

Remarks
512 Max Characters

Certifications to display in transcript

Achievement Name	Date	Expiration Date
CompTIA Professional Series		
<input checked="" type="checkbox"/> CompTIA Security+ 表示する認定資格の選択	2005-Sep-10	n/a
<input checked="" type="checkbox"/> CompTIA Security+ ce	2013-Nov-3	2022-Nov-3

Transcript Detail – 証明書（トランスクリプト）の詳細の見方

Disabled	チェックを入れるとこの証明は無効になります
Display Mode	表示モードの選択： ノーマル/デジタルバッジ
Display certs	チェックを入れると認定資格が表示されます
If displaying certs, show cert dates	チェックを入れると取得日が表示されます
Display Stackable Certifications	チェックを入れるとスタッカブル認定資格が表示されます（取得されている場合）
Show mailing address	登録住所の表示の選択： None（表示しない）/Mailing address（登録住所）/Other その他
Can be viewed until	この証明書に対する開示期限の設定
Description	メモ（相手には表示されません）
Remarks	メモ（相手に表示されます）

Certifications to display in transcript – 証明書（トランスクリプト）に表示する資格
証明書に表示する認定資格をここで選びます

3. 証明書（トランスクリプト）が作られました。Share より、共有方法を選択します。

CompTIA Advancing the Global IT Industry

Logout Help

Home | History | Certifications | Stackable Certifications | Continuing Education | Fulfillment | **Transcripts** | Digital Badges

Your changes have been accepted.

CompTIA certifications can also be validated by sending a transcript. Click "Create a new transcript" to get started.

Transcripts

Create new transcript

Description	Can be viewed until	Display Options	# Views	Last viewed	Remarks	Share
Active Edit View ABC会社	2021-Jan-01	Display Certs	11	2020-Apr-28	資格証明	[Share icons: email, print, Facebook, Twitter, LinkedIn]

CompTIA | Privacy Statement

「資格の管理」 - デジタルバッジ (Digital Badges)

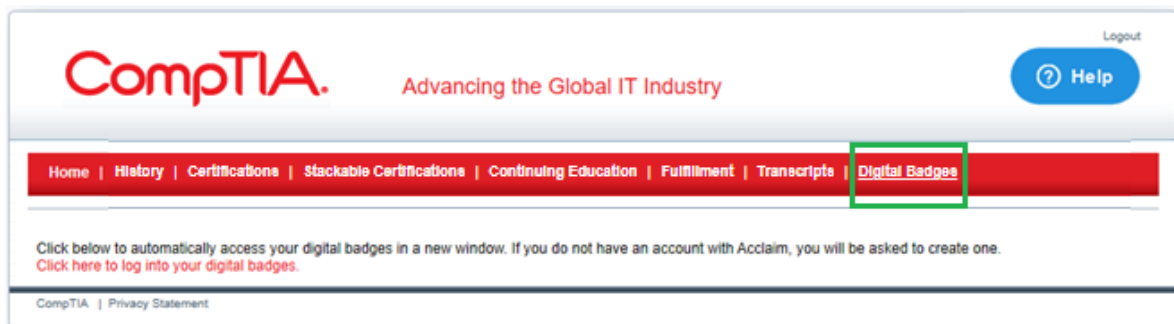
※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

Digital Badges のメニューからは、デジタルバッジがご利用いただけます

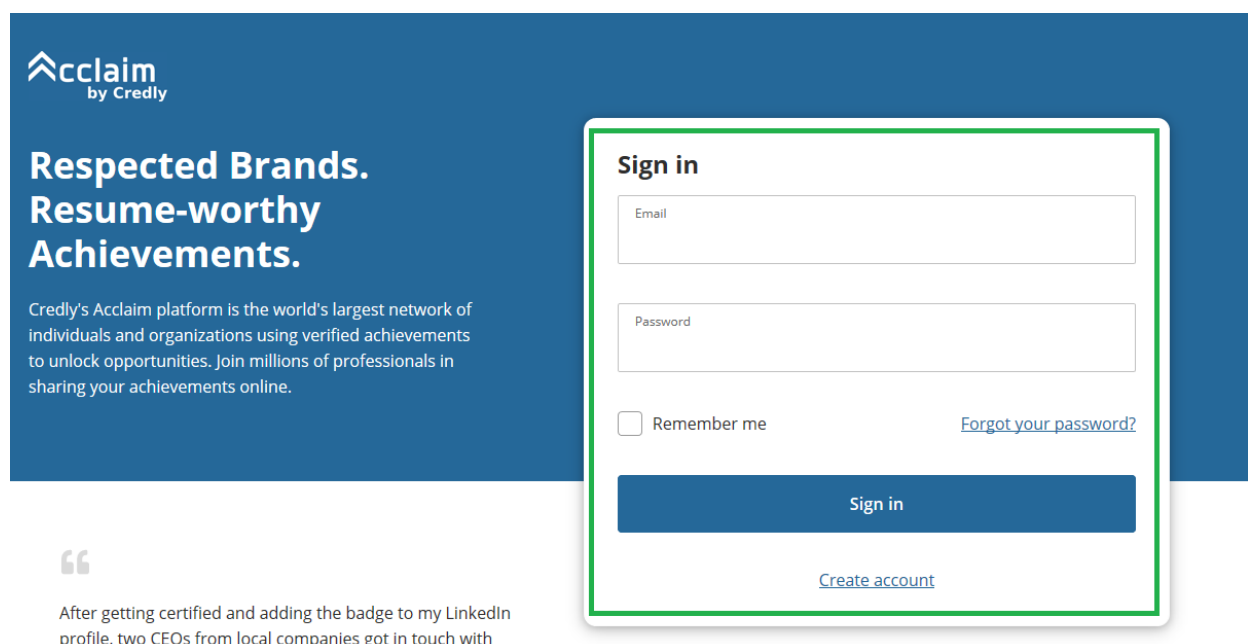
デジタルバッジは、ソーシャルメディアのプロフィール、電子履歴書、電子メール書目に追加して、オンラインプラットフォームで提示することができる証明です。ご利用については任意です。ご利用になられない場合は、Acclaim (アクレーム) アカウントを作成する必要はありません。また、Acclaim アカウントにおけるサポートは、CompTIA ではお受けできません。予めご了承ください。

CompTIA デジタルバッジについては、CompTIA 日本支局ウェブサイトをご参照ください。
https://www.comptia.jp/cert_about/digitalbadges/

1. 赤字になっている Click here to log into your digital badges をクリック



2. Acclaim のサイトが開きますので、Sign in または Create account より登録を開始します



「試験予約」 - 試験の予約方法

1. CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「試験予約」から、予約サイト（ピアソン VUE）に移動します。



2. 登録情報をご確認（必要に応じて修正）の上、「変更を保存」をクリックします。

Pearson VUE

サインアップ

△ 実名
一致しない場合、試験を受けることができなくなり、また試験料の払い戻しもありません。
名字、名前はローマ字で入力してください
実名の変更や修正については、カスタマサポートまでご連絡ください。

必須*

実名

名前*
Taro

ミドルネーム

名字*
Tanaka

付フィックス
+1 その他の電話番号

私は、CompTIAが私の認定資格に付随する情報を第三者機関、政府機関、教育機関に公開することを許可します。私は、CompTIA、その役員、取締役、従業員が、この情報公開に起因する特別/付随/間接/派生的損害またはいかなる損害についても責任を負わないことに同意します。私はいつでもオプトインの選択を変更する権利を有します。

変更を保存する

予約手順につきましては、以下よりご確認ください。

[試験の予約・変更・キャンセル方法 // ピアソン VUE \(pearsonvue.co.jp\)](#)

予約サイトに関するご質問は、ピアソン VUE カスタマーサポートまでお願いいたします。

[お問い合わせ :: ピアソン VUE \(pearsonvue.co.jp\)](#)

「試験の管理」 - 試験予約の確認・スコアレポートの表示

1. CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「試験の管理」から、予約サイト（ピアソン VUE）に移動します。

The screenshot shows the CompTIA user dashboard. At the top, there is a navigation bar with the following items: CompTIA, 試験予約, 試験の管理, 資格の管理, トレーニングにアクセス, and アクセスキーの登録. A user profile icon labeled 'NH' is on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'ようこそ, Name'. There are two main sections:

- 試験を予約する** (Book Exam): Includes the text 'テストセンターやオンラインで受験できます' and a list of steps: '✓ テストセンターまたはオンラインを選択', '✓ 日にちと時間を選択', and '✓ 試験ポリシーを確認'. A '予約する' button is at the bottom.
- 試験を管理する** (Manage Exam): Includes the text 'テストセンターやオンラインで受験できます' and a list of actions: '✓ オンライン試験のキャンセルまたは変更', '✓ 予約したオンライン試験を始める', and '✓ スコアレポートの閲覧およびダウンロード'. A '試験履歴' button is at the bottom, highlighted with a red box.
- 資格を管理する** (Manage Qualification): Includes the text '資格を閲覧および管理する' and a list of actions: '✓ 資格状況の閲覧', '✓ デジタルバッジの発行', '✓ CE費用の支払いとCEU申請', and '✓ 資格のPDFダウンロード'. A '資格履歴' button is at the bottom.

2. 必要操作を行ってください。 ※ここからはピアソン VUE の予約サイトです

The screenshot shows the Pearson VUE dashboard. At the top, it says 'ダッシュボード'. The main content area is divided into two columns:

- 試験を予約** (Book Exam): Includes '試験カタログ' and a '試験の表示' button. Below that, it says 'プライベートアクセスコードをお持ちですか、[詳細はこちら](#)'.
- マイアカウント** (My Account): Includes a list of links: '追加情報', '設定', '受験履歴', 'スコアレポートを表示', and '課金書'.

At the bottom left, there is a section for '次回のテストセンターの予約を表示' (View next test center booking) with the text '現在、予約済みの試験はありません。' (Currently, no booked exams are shown).

At the bottom right, there is a 'CompTIA Marketplace' banner with the text 'Your source for everything you need for CompTIA certification'.

操作方法につきましては、以下よりご確認ください。

[試験の予約・変更・キャンセル方法 // ピアソン VUE \(pearsonvue.co.jp\)](#)

予約サイトに関するご質問は、ピアソン VUE カスタマーサポートまでお願いいたします。

[お問い合わせ :: ピアソン VUE \(pearsonvue.co.jp\)](#)

「トレーニングにアクセス」

1. CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「トレーニングにアクセス」から、ご利用のあるラーニングプロダクトのプラットフォームに移動します。

※今までご利用のサービスが表示されない場合、ブラウザのリロードやキャッシュのクリアをお試しください
 ※ラーニングプロダクトのご購入およびご登録がある場合は、以下の画面のように製品名が表示されます

2. 必要操作を行ってください。※これ以降は、各ラーニングプロダクトのプラットフォームです。



「アクセスキーの登録」

1. CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「アクセスキーの登録」から、ラーニングプログラムのアクセスキーを登録します。



2. 登録が完了すると、以下のようなメッセージが表示されます。「新しいトレーニングにアクセスする」をクリックして確認します。

