CompTIA アカウント 操作マニュアル

CompTIA アカウントでは、1 度のサインインで受験情報、資格情報やラーニングプロダクト情報を管理することができます。



※本利用マニュアルに掲載されている画面等につきましては、予告なく変更されている場合がございます。予めご了承ください。



CompTIA アカウント サインイン URL

https://login.comptia.org/login?ui_locales=ja

目次

サインイン(CompTIA アカウントをお持ちの方)	3
サインイン 新規登録(CompTIA アカウントをお持ちでない方)	7
プロフィールの確認/更新	12
認定証の発送手続き	13
CompTIA アカウント作成時の注意点	15
「資格の管理」- 受験履歴等の確認(History)	16
「資格の管理」- 資格のステータス・ロゴ/認定証 PDF のダウンロード(Certification)	17
「資格の管理」- Stackable 認定証(Stackable Certifications)	19
「資格の管理」- CE 継続教育プログラム(Continuing Education)	20
「資格の管理」- 認定証発送のステータス・再発行申請(Fulfillment)	21
「資格の管理」- 認定資格証明の第三者への転送(Transcripts)	24
「資格の管理」- デジタルバッジ(Digital Badges)	26
「試験予約」- 試験の予約方法	27
「試験の管理」- 試験予約の確認・スコアレポートの表示	
「トレーニングにアクセス」	29
「アクセスキーの登録	30

サインイン (CompTIA アカウントをお持ちの方)

以下の方は、CompTIA アカウントをすでにお持ちの方です。ピアソン VUE やラーニングプロダクトにアクセスしているパスワードはリセットされるため、新しくパスワードを設定する必要があります。その際、必ずご登録のメールアドレスをご利用ください。

- ・CompTIA 認定資格試験を受験したことがある
- ・ CompTIA のラーニングプロダクトを使用したことがある

CompTIA アカウントをすでにお持ちかどうかわからない場合は、「パスワードのリセット」オプションを使って、 ご自身のメールアドレスがアカウントに紐づけられているか確認することをお勧めします。CompTIA アカウントをお持ちで、そのメールを受信できない場合は、新しいアカウントを作成せずに、こちらよりヘルプリクエストを送信してください。登録のメールアドレスをアップデートいたします。

1. 以下 URL にアクセスします。

https://login.comptia.org/login?ui_locales=ja

2. 下記画面の「パスワードのリセット」をクリックします。

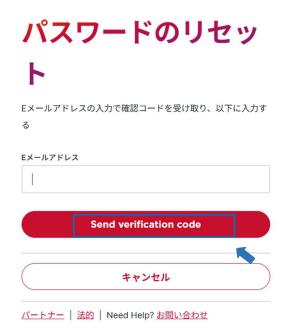
CompTIA.

ログイン
CompTIA アカウントと製品を1つのログインで統合します。
最近、ユーザー名と仮パスワードが記載されたメールを受け 取った場合、それは正当なメールであり、新サイト開設に伴 うものです。セキュリティのため、送信元のアドレスを再度 ご確認ください。また、たとえ尋ねられても、ログイン情報 を決して誰にも教えないでください。
CompTIA アカウントをお持ちでない場合は、 <mark>アカウントを</mark> 作成する。 EXールアドレス
パスワード
パスワードのリセット
ログイン

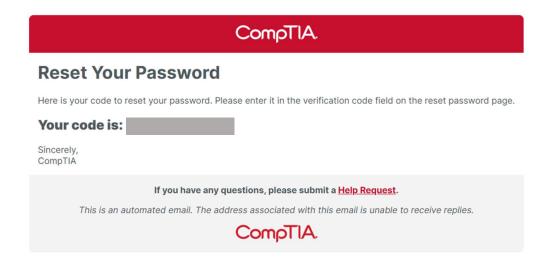


- 3. E メールアドレスを入力し、「Send verification code」をクリックします。
 - ※メールが送られない場合は、迷惑メールを確認してください。携帯等キャリアメールの受信設定を行っている方は、あらかじめドメイン指定解除を行ってください。

CompTIA.



4. donotreply@auth.comptia.org から「CompTIA Account Reset your Password」という 件名の E メールが届きます。



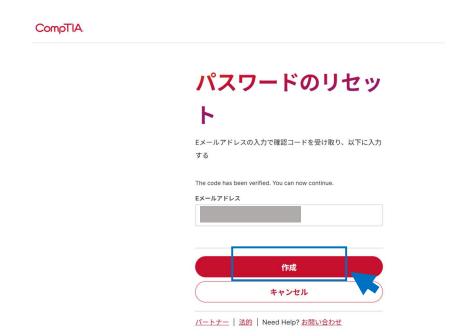


5. E メールに届いたコードを入力し、「Verify code」をクリックします。

CompTIA.



6. コードが確認されると、「作成」ボタンがクリック出来るようになるので、クリックします。





7. パスワード条件に則り、パスワードを入力します。入力が完了したら、「作成」をクリックします。

CompTIA.	
	パスワードのリセ
	ット
	Eメールアドレスの入力で確認コードを受け取り、以下に入 力する
	強力なパスワードを作成する
	パスワードには以下の内容が含まれている必要があります:
	○ 10~24文字で
	次の 4 つのうち 3 つが含まれます。
	○ 小文字
	○ 大文字
	○ 数字 (0~9)
	○ 一つ以上の記号: @ #\$%^&*+=□0 \:',?/`~" 0;!.
	新しいパスワード
	新しいバスワードの確認
	作成
	11.00
	キャンセル
	18 Laber State Neard Holor 2 to 991 y 20 fasts

8. サインインできました!ご利用内容に応じてメニューを選択してください。



サインイン 新規登録(CompTIA アカウントをお持ちでない方)

以下の方は、CompTIA アカウントをすでにお持ちの方です。ピアソン VUE やラーニングプロダクトにアクセ スしているパスワードはリセットされるため、新しくパスワードを設定する必要があります。その際、必ずご登録 のメールアドレスをご利用ください。

- ・CompTIA 認定資格試験を受験したことがある
- ・ CompTIA のラーニングプロダクトを使用したことがある

CompTIA アカウントをすでにお持ちかどうかわからない場合は、「パスワードのリセット」オプションを使って、 ご自身のメールアドレスがアカウントに紐づけられているか確認することをお勧めします。CompTIA アカウン トをお持ちで、そのメールを受信できない場合は、新しいアカウントを作成せずに、こちらよりヘルプリクエスト を送信してください。登録のメールアドレスをアップデートいたします。

1. 以下 URL にアクセスします。

https://login.comptia.org/login?ui_locales=ja

2. 下記画面の「アカウントを作成する」をクリックします。

CompTIA.

ログイン

CompTIA アカウントと製品を1つのログインで統合します。

最近、ユーザー名と仮パスワードが記載されたメールを受け 取った場合、それは正当なメールであり、新サイト開設に伴 うものです。セキュリティのため、送信元のアドレスを再度 ご確認ください。また、たとえ尋ねられても、ログイン情報 を決して誰にも教えないでください。

ComnTIA アカウントをお持ちでない提合は、アカウントを

Company 33331 Edding Committee	11377 6
作成する。	K
Eメールアドレス	
パスワード	
パスワードのリセット	
DAY.	

ページ | 7



- 3. Eメールアドレスを入力し、「確認コードを送る」をクリックします。
 - ※メールが送られない場合は、迷惑メールを確認してください。携帯等キャリアメールの受信設定を行っている方は、あらかじめドメイン指定解除を行ってください。
 - ※個人用メールアドレスは、変更する可能性が低いものを使用することをお勧めします。

CompTIA.

アカウントを作成する EXールアドレスを確認した後アカウントを作成してください 変更される可能性の低い電子メールアドレスを使用すること をお勧めします。 どのメールを使用すればよいかわからない場合は、 EXールアドレス 確認コードを送る

4. donotreply@auth.comptia.org から「CompTIA Account Email Verification」という件名の E メールが届きます。

<u>パートナー</u> | <u>法的</u> | Need Help? <u>お問い合わせ</u>

CompTIA.
Verify Your Email Address
Thanks for verifying your email address for your CompTIA account!
Your code is:
Sincerely, CompTIA
If you have any questions, please submit a Help Request. This is an automated email. The address associated with this email is unable to receive replies. CompTIA.



Eメールに届いたコードを入力し、「コードを確認する」をクリックします。

CompTIA.

アカウントを作成 する Eメールアドレスを確認した後アカウントを作成してください 変更される可能性の低い電子メールアドレスを使用することをお勧めします。 どのメールを使用すればよいかわからない場合は、 確認コードをメール送信しました。以下のボックスに入力してください。 Eメールアドレス 確認コード これは必須情報です コードを確認する 新しいコードを送る

5. コードが確認されると、「作成」ボタンがクリック出来るようになるので、クリックします。

CompTIA.

アカウントを作成す

る

Eメールアドレスを確認した後アカウントを作成してください
変更される可能性の低い電子メール アドレスを使用することを
お勧めします。
どのメールを使用すればよいかわからない場合は、

The code has been verified. You can now continue.
Eメールアドレス

<u>パートナー</u> | <u>法的</u> | Need Help? <u>お問い合わせ</u>

6. 名字・名前(ローマ字)、パスワードをパスワード条件に則り、入力します。
「CompTIA のプライバシーポリシーおよび利用規約に同意します」にチェックを入れ、「作成」をクリックします。

CompTIA.

アカウントを作成する

Eメールアドレスを確認した後アカウントを作成してく ださい

変更される可能性の低い電子メール アドレスを使用することをお勧 めします。 <u>どのメールを使用すればよいかわからない場合は、</u>

名字、名前はローマ字で入力してください

E-mail Address			
- 名前	_	-	
名字 ————		_	
34++\1°¬¬		ルポナフ	

ローマ字で入力します。試験の チェックイン時に提示する ID に 記載されている実名を入力し てください。

強力なパスワードを作成する



7. サインアップできました!ご利用内容に応じてメニューを選択してください。※新規アカウントのため一部表示されないページもございます。



1. 登録情報を変更する場合は、サインイン後に右上のイニシャルボタンより「マイプロフィール」を選択します。



2. 「編集」ボタンをクリックして、ご住所をご確認(必要に応じて修正)の上、「保存」をクリックします。 プロフィールの内容は同様の手順でいつでも変更が可能です。

CompTIA.	ホームに戻る	
		個人情報 名前* Taro
		ミドルネーム
		Tanaka
		サフィックス

認定資格試験の合格後、認定証発送のため住所をご確認いただく必要があります。下記の手順にてご住所を確認いただき、認定証発行の手続きを進めてください。

1. サインイン後、発送待ちの認定証がある場合、以下のようなアラートが上部に表示されます。「住所を確認する」をクリックします。



住所の確認は、右上のイニシャルボタンより「マイプロフィール」からも実施できます。



2. 登録住所に修正がある場合は、「編集」ボタンをクリックして、**ローマ字で入力**します。*マークは入力必須項目となります。

CompTIA ホームに戻る	
	Taro Tanaka ユーザープロフィール情報
	重要:以下の氏名は、契糠の際に提示する自分疑明書に記載されている氏名と一致する必要があ ります。一致しない場合、受験することができず、受験料も返金されませんのでご注意ください。 名字、名前はローマ字で入力してください 実名の変更や修正については、カスタマサボートまでご連絡ください。
	個人情報 名語 ^一 Taro
	ミドルネーム 名字・ Tanaka

CompTIA.



最後にプライバシーポリシーに関する記載事項にチェックを入れ、「保存」をクリックします。



これで完了です。ホーム画面の「資格の管理」より、管理サイトに移動後「Fulfillment」メニューから発送 状況をご確認いただけます。

■登録氏名について

アカウント作成の際、登録の氏名は、漢字表記ではなく**ローマ字でご入力**いただけますようお願い申し上げます。

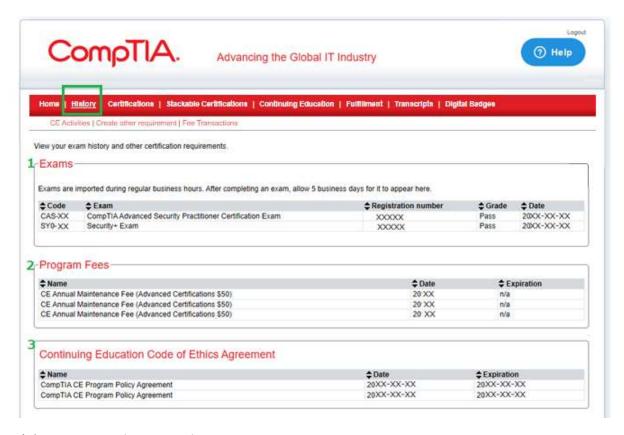
ローマ字で登録をいただいたにも関わらず、漢字で表記がされる場合には、ブラウザの翻訳機能がオンになっている場合が多くあります。ブラウザの翻訳機能をオフにしてご確認をお願いいたします。 漢字で登録をされた場合、そのままでは受験予約に進めないため、CompTIA にて修正を行います。 CompTIA 日本支局 info_jp@comptia.org までご連絡をお願いいたします。

■ Varification code が送られてこない場合

メールアドレス認証のための Varification code が入ったメールは、送信ボタンクリック後、すぐに指定のメールアドレスに送られます。メールが送信されてこない場合、再度ボタンをクリックしご確認ください。 携帯電話会社のメール(キャリアメール)で登録をされた場合に、メールが送信されてこない場合には、ドメイン制限がされている可能性があります。「comptia.org」からのメールを受信できるように設定をいただけますようお願い申し上げます。もしくは、PC メールなどのご利用可能な別のメールアドレスをお持ちの場合には、こちらのメールアドレスで新たにご登録いただくことをお勧めします。

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト(Certmetrics)に移動します。

History メニューからは、(1)受験履歴、(2)CE プログラム費用の支払い履歴、CE プログラム倫理ポリシー同意履歴(3)が確認いただけます。※2、3 については、認定資格の更新をされている場合にのみ表示されます。また、CE プログラムに関連するサブメニューについては、CompTIA 日本支局ウェブサイトにある「CE プログラムユーザーガイド」をご参照ください。



(1) Exam - 受験履歴の見方

Code	受験した認定資格の試験番号
Exam	受験した認定資格の名称
Registration number	登録番号
Grade	合否
Date	受験日

- (2) Program Fees CE プログラム費用の支払い日が確認できます。
- (3) Continuing Education Code of Ethics Agreement CE プログラム倫理ポリシーに同意された日とその有効期限が確認できます。

「資格の管理」 - 資格のステータス・ロゴ/認定証 PDF のダウンロード (Certification)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

資格のステータスについて

Certifications メニューから、受験した認定資格のステータスが確認いただけます。

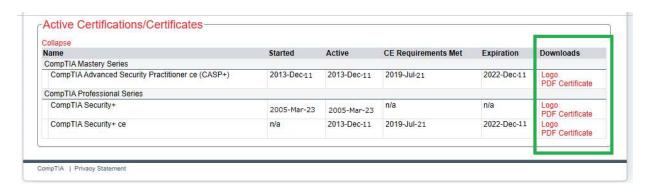


Active Certifications/Certificates - 認定資格のステータスの見方

Name	取得した認定資格
Started	受験日
CE Requirements Met	認定日 ※2 試験で構成される認定資格を除き、受験日と認定日 は同じになります
Expiration	有効期限日 ※n/a は有効期限のない生涯認定
Downloads	ダウンロード可能な場合ここに表示されます

各種ダウンロードについて

右側の Downloads より、認定ロゴ/認定証 PDF がダウンロードいただけます。※失効している認定資格には、この Downloads の項目は表示されません。





認定ロゴのダウンロード

Logo をクリックすると、ロゴ使用に関する同意書ページが表示されます。I agree をクリック。利用できる認定ロゴをクリックして、保存先を指定するとダウンロードが始まります。

日本語で確認する場合はこちら

https://www.comptia.jp/pdf/2016-cert-logo-usage-candidate-jp.pdf

Download logos for active Stackable Certifications where available

USAGE OF COMPTIA LOGOS TERMS AND CONDITIONS

After receiving a certification from CompTIA, you are encouraged to promote and communicate your achievement by downloading and using the CompTIA logos for the certifications that you have earned ("CompTIA Logos"). By downloading a CompTIA Logo below, you agree to be bound by the terms of this Usage of CompTIA Logos Terms and Conditions.

1. CompTIA Logos Available for Use. All CompTIA Logos that are made available to you in the logo downloads page of your CompTIA account and directly relate to the CompTIA certifications you have earned and are currently maintained in good standing.

2. General CompTIA Logos Usage Requirements. You agree to the following usage requirements:

• You must use the CompTIA Logos exactly as provided by CompTIA. You may not alter or distort the CompTIA Logos.

• You must include the word "CompTIA" with any CompTIA Logos that you use.

• You may not use the CompTIA Logos in any way that suggests you are an employee or an agent of CompTIA.

• You may not incorporate the CompTIA Logos into any other name mark logo or symbol.

Logo agreement

By clicking the button, you are agreeing to abide by the guidelines presented in CompTIA - Cert-logo-usage.pdf

認定証 PDF のダウンロード

PDF Certificate をクリックして、保存先を指定するとダウンロードが始まります。

認定証に表記される情報

- ・氏名
- ・認定資格名称
- · CompTIA ID
- ・認定日
- · 有効期限日
- · Verification Code

認定証 PDF の左下に表示される

Verification Code (認定コード)を使って、第三者にこの認定に対する取得証明を行うことができます。Code の下にある URL 先で、Code を入力して Submit をクリックすると、認定日とともに、認定資格が有効であること(Active)が表示されます。紙の認定証にはこの記載はされません。



「資格の管理 | - Stackable 認定証 (Stackable Certifications)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト(Certmetrics)に移動します。

Stackable Certifications メニューからは、スタッカブル認定資格のステータスが確認いただけます。スタッカブル認定資格の認定ロゴ、PDF 認定証がダウンロードいただけます。※有効期限をむかえ失効しているスタッカブル認定資格には、この Downloads の項目は表示されません。



複数の CompTIA 認定資格を取得すると付与されるスタッカブル認定資格は、IT キャリアの向上に必要な知識とスキルを有していることを証明します。

Stackable Certifications の詳細については、CompTIA 日本支局ウェブサイトよりご確認ください。

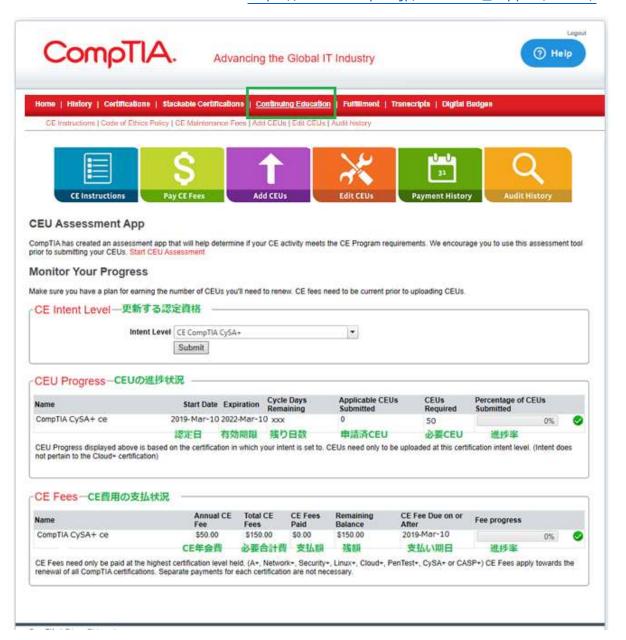
https://www.comptia.jp/certif/comptia_stackable_certification/

「資格の管理」 - CE 継続教育プログラム (Continuing Education)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト(Certmetrics)に移動します。

Continuing Education メニューからは、CE プログラムで必要な作業が実施いただけます。

CE プログラムのメニューについては、CompTIA 日本支局ウェブサイトにある「CE プログラムユーザーガイド」をご参照ください。https://www.comptia.jp/customer_support/recert/



※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

認定証配送の進捗状況について、Fulfillment メニューよりご確認いただくことをお勧めいたします。住所確認を実施していただいた後、Sent to Fulfillment(印刷工程)ステータスに日付が入るまで1週間ほどのお時間を要する場合がございます。米国本部からの発送が完了しますとShipped(発送済)が記載されます。

認定証配送のステータスについて

Fulfillment メニューより、認定証配送のステータスが確認いただけます。



Fulfillment history - 配送ステータスの見方

Name	取得した認定資格
Verification code	Verification Code(認定コード) ※Certifications の章を参照
Queued	発送待ちになっている日付が入ります
Sent to Fulfillment	印刷工程に移った日付が入ります ※住所確認が実施された後、約1週間でここに日付が入ります
Complete	発送日が入ります ※発送予定日が入る場合もあります
Status	Shipped(発送済)
n/a	それぞれの段階に入っていません

認定証は、米国からの定期便配送のため、お届けまで最大8週間の期間を要します。Complete の日付から、8週間以上経過しているにも関わらず未着の場合は、郵送事故の可能性もございますので、CompTIA日本支局までご連絡ください。Completeの日付より90日以上経過している場合の再発行は有料となる場合がございます。認定証到着までの間は、認定証のPDFをご利用ください。



再発行申請について

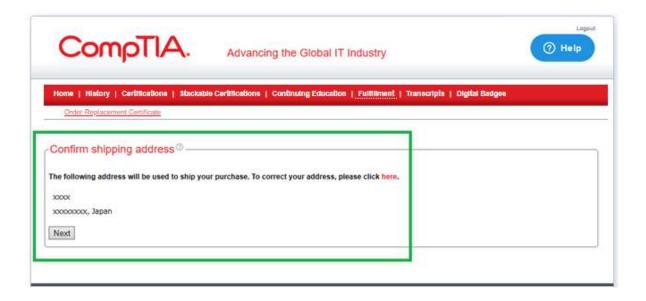
初回配送以降の認定証については、有償で申請することができます。認定証・認定カードがセットで、1 部 15 ドルです。(CompTIA IT Fundamentals, CompTIA Cloud Essentials など一部の科目は、認定カードが含まれず、1部 12 ドルとなります。)

配信終了となっている認定資格、配信終了予定のある認定資格については、認定証の再発行ができない場合があります。また、生涯認定バージョンの認定証については、再発行のご提供を終了しております。認定証 PDF をご利用ください。

1. Order Replacement Certificate をクリック

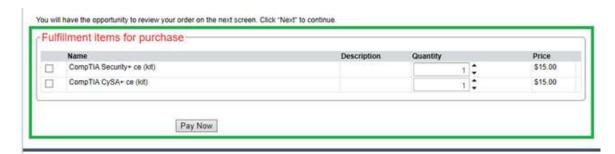


2. 送付先となる住所を確認のうえ、Next をクリック 訂正がある場合は、click here より修正を行ってください。

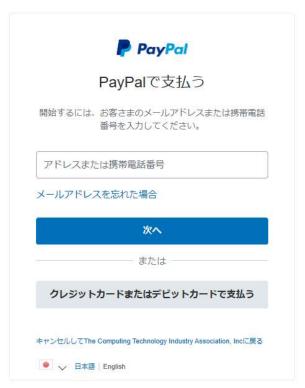




3. 申請される認定証にチェックを入れ、「Next」をクリック



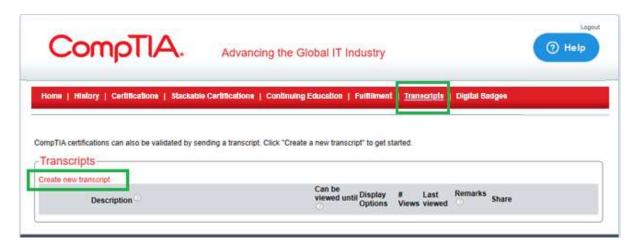
4. PayPal のウェブサイトより支払いを完了します。PayPal アカウントをお持ちの方はログインより、新規の方は「クレジットカードまたはデビットカードで支払う」より実施してください。



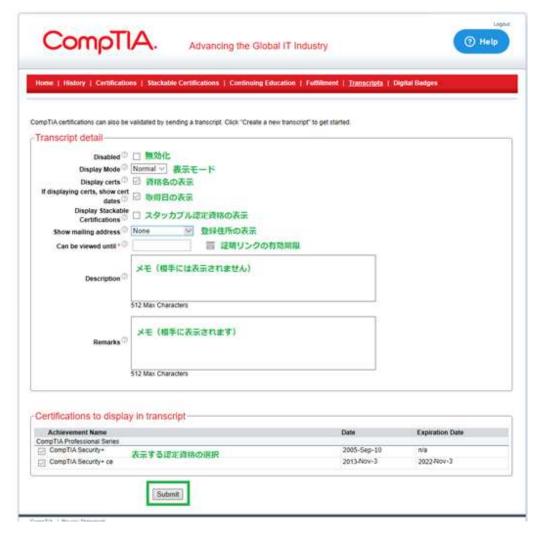
※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト(Certmetrics)に移動します。

Transcripts メニューから、第三者に認定に対する取得証明を行うことができます。

1. Create new transcript をクリックして、新しい証明書(トランスクリプト)を作ります



2. 各項目を確認のうえ、Submit をクリック



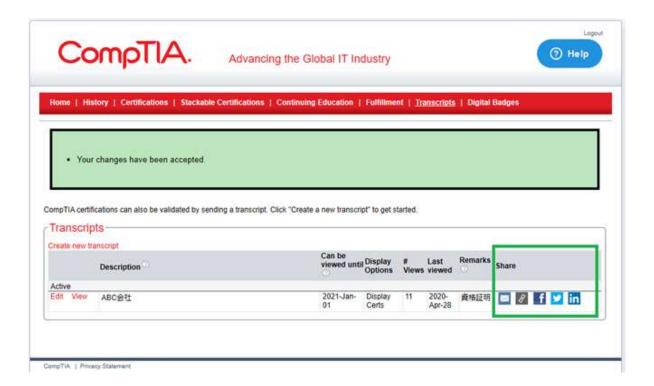


Transcript Detail - 証明書(トランスクリプト)の詳細の見方

Disabled	チェックを入れるとこの証明は無効になります
Display Mode	表示モードの選択: ノーマル/デジタルバッジ
Display certs	チェックを入れると認定資格が表示されます
If displaying certs, show cert dates	チェックを入れると取得日が表示されます
Display Stackable Certifications	チェックを入れるとスタッカブル認定資格が表示されます(取得 されている場合)
Show mailing address	登録住所の表示の選択: None(表示しない)/Mailing address(登録住所)/Other その他
Can be viewed until	この証明書に対する開示期限の設定
Description	メモ(相手には表示されません)
Remarks	メモ(相手に表示されます)

Certifications to display in transcript – 証明書(トランスクリプト)に表示する資格 証明書に表示する認定資格をここで選びます

3. 証明書(トランスクリプト)が作られました。Share より、共有方法を選択します。



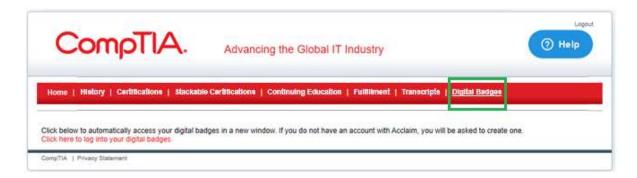
※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

Digital Badges のメニューからは、デジタルバッジがご利用いただけます

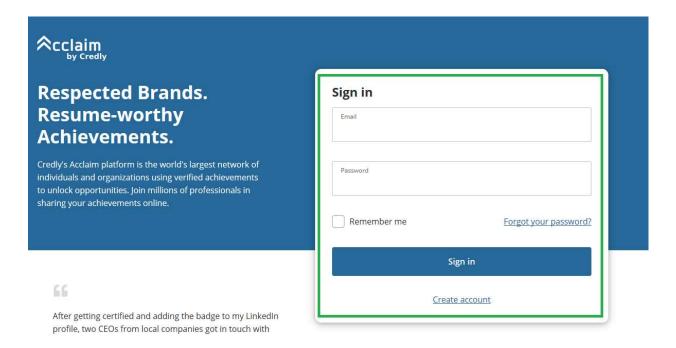
デジタルバッジは、ソーシャルメディアのプロフィール、電子履歴書、電子メール書目に追加して、オンラインプラットフォームで提示することができる証明です。ご利用については任意です。ご利用になられない場合は、Acclaim(アクレーム)アカウントを作成する必要はありません。また、Acclaim アカウントにおけるサポートは、CompTIA ではお受けできません。予めご了承ください。

CompTIA デジタルバッジについては、CompTIA 日本支局ウェブサイトをご参照ください。 https://www.comptia.jp/cert_about/digitalbadges/

1. 赤字になっている Click here to log into your digital badges をクリック



2. Acclaim のサイトが開きますので、Sign in または Create account より登録を開始します



1. CompTIA アカウントに<u>サインイン</u>した後、ホーム画面の「試験予約」から、予約サイト(ピアソン VUE)に移動します。



2. 登録情報をご確認(必要に応じて修正)の上、「変更を保存」をクリックします。

Pearson VUE

名字、名前はローマ字で入: 実名の変更や修正について!	カしてください は、カスタマサポートまでご連絡ください。
eca*	
実名	
88*	
Taro	
ミドルネーム	
89*	
Tanaka	
サフィックス	
+1	その他の电話番号
☑ 私は、CompTIAti	が私の認定資格に付除する情報を第三者機関、政府権
	が私の認定資格に付随する情報を第三者機関、政府 は関することを許可します。私は、CompTIA、その

予約手順につきましては、以下よりご確認ください。 試験の予約・変更・キャンセル方法 // ピアソン VUE (pearsonvue.co.jp)

予約サイトに関するご質問は、ピアソン VUE カスタマーサポートまでお願いいたします。 お問い合わせ:: ピアソン VUE (pearsonvue.co.jp) 1. CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「試験の管理」から、予約サイト(ピアソン VUE)に移動します。



2. 必要操作を行ってください。 ※ここからはピアソン VUE の予約サイトです



操作方法につきましては、以下よりご確認ください。 試験の予約・変更・キャンセル方法 // ピアソン VUE (pearsonvue.co.jp)

予約サイトに関するご質問は、ピアソン VUE カスタマーサポートまでお願いいたします。 お問い合わせ:: ピアソン VUE (pearsonvue.co.jp)

- 1. CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「トレーニングにアクセス」から、ご利用のあるラーニングプロダクトのプラットフォームに移動します。
- ※今までご利用のサービスが表示されない場合、ブラウザのリロードやキャッシュのクリアをお試しください ※ラーニングプロダクトのご購入およびご登録がある場合は、以下の画面のように製品名が表示されます
- 2. 必要操作を行ってください。※これ以降は、各ラーニングプロダクトのプラットフォームです。



1. CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「アクセスキーの登録」から、ラーニングプロダクトのアクセスキーを登録します。







2. 登録が完了すると、以下のようなメッセージが表示されます。「新しいトレーニングにアクセスする」を クリックして確認します。

