

CompTIA CertMaster Labs をご利用いただくにあたり、CompTIA アカウントを作成し、CompTIA Central をご利用いただきます。CompTIA Central は、CompTIA アカウントで以下へのアクセスが可能になります。

- ・ eBook、**CertMaster Labs** などのトレーニングコンテンツへのアクセス
- ・ 受験予約
- ・ 受験後の認定ステータスの確認、認定証のダウンロードなど、受験後の情報管理・更新
- ・ 資格の更新、継続教育（CEU）の手続き

2025 年 7 月 29 日以前に、CompTIA アカウントをお持ちの方は、ご登録済みのメールアドレスとパスワードでログイン下さい。

## 目次

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| CompTIA アカウントでログインする（CompTIA アカウントを作成する） ..... | 2  |
| アクセスキーを利用する.....                               | 5  |
| 【アクティビティが立ち上がった後の仮想環境画面と便利機能】 .....            | 8  |
| 【CertMaster Labs を展開する】 .....                  | 8  |
| 【アクティビティを保存する】※保存できないアクティビティもあります .....        | 9  |
| 【アクティビティを終了する場合】 .....                         | 9  |
| 【アクティビティを保存せず終了する場合】 .....                     | 10 |
| 【アクティビティで推奨消化時間が過ぎた場合】 .....                   | 10 |
| 【チュートリアルを見ずにアクティビティに取り組みたい場合】 .....            | 11 |
| サポートをご希望の場合.....                               | 12 |
| 接続技術情報.....                                    | 13 |
| その他注意事項 .....                                  | 13 |

## CompTIA アカウントでログインする（CompTIA アカウントを作成する）

1, 下記の URL で、右記画面を表示します。

[https://login.comptia.org/login?ui\\_locales=ja](https://login.comptia.org/login?ui_locales=ja)

※すでに CompTIA アカウントをお持ちの方は、登録済みの e メールアドレスとパスワードの入力でログインできます。  
（ログイン後、「アクセスキーを利用する」へお進み下さい）

アカウントをお持ちでない方は、  
「アカウントを作成する」をクリックし、以下の手順 2 へ進みます。

## ログイン

CompTIA アカウントと製品を 1 つのログインで統合します。

最近、ユーザー名と仮パスワードが記載されたメールを受け取った場合、それは正当なメールであり、新サイト開設に伴うものです。セキュリティのため、送信元のアドレスを再度ご確認ください。また、たとえ尋ねられても、ログイン情報を決して誰にも教えないでください。

CompTIA アカウントをお持ちでない場合は、 [アカウントを作成する。](#)

Eメールアドレス

パスワード

[パスワードのリセット](#)

ログイン

2, 右記 CompTIA アカウント作成画面が表示されます。  
登録したい e-mail アドレスを入力し、  
「確認コードを送る」をクリックします。

## アカウントを作成する

Eメールアドレスを確認した後アカウントを作成してください

変更される可能性の低い電子メール アドレスを使用することをお勧めします。

どのメールを使用すればよいかわからない場合は、

Eメールアドレス

確認コードを送る

キャンセル

3, 登録されたメールに確認コードが送られます。  
送られたコードを「確認コード」に記入し、  
「コードを確認する」をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "アカウントを作成する" (Create Account). Below the title, there is instructional text in Japanese: "Eメールアドレスを確認した後アカウントを作成してください" (Please create an account after confirming your email address), "変更される可能性の低い電子メール アドレスを使用することをお勧めします。" (We recommend using an email address with a low possibility of being changed), and a link: "どのメールを使用すればよいかわからない場合は、" (If you don't know which email to use,). Below this is a sub-header "確認コードをメール送信しました。以下のボックスに入力してください。" (We have sent a confirmation code to your email. Please enter it in the following box). The form contains two input fields: "Eメールアドレス" (Email Address) with the value "abcd@efg.com" and "確認コード" (Confirmation Code) which is empty. At the bottom, there are three buttons: a red button labeled "コードを確認する" (Check Code), a white button with a red border labeled "新しいコードを送る" (Send New Code), and another white button with a red border labeled "キャンセル" (Cancel).

4, 右記の画面のように、画面内に  
「The code has been Verified. You can now continue.」  
の文章が出てきましたら「作成」をクリックします。

This screenshot shows the same account creation form as above, but with a red rectangular box highlighting the message "The code has been verified. You can now continue." which has appeared above the email address input field. The "確認コード" (Confirmation Code) field is no longer visible. The buttons at the bottom are now "作成" (Create) in a red button and "キャンセル" (Cancel) in a white button with a red border.

5, 右記の画面に移行した後、名前、名字、パスワードを作成後、「作成」をクリックします。

名前と名字は英語で記入をお願いします。

記入例

名前 : Taro

名字 : Sato

## アカウントを作成する

【メールアドレスを確認した後アカウントを作成してください】

変更される可能性の低い電子メール アドレスを使用することをお勧めします。  
どのメールを使用すればよいかわからない場合は、

E-mail Address

名前 **英語で記入（例：Taro）**

名字 **英語で記入（例：Sato）**

### 強力なパスワードを作成する

パスワードには以下の内容が含まれている必要があります:

- ☐ 10～24文字で

次の4つのうち3つが含まれます。

- ☐ 小文字
- ☐ 大文字
- ☐ 数字 (0～9)
- ☐ 一つ以上の記号: @#\$%^&\*~\_+=[]{}|!~?/`~"0;:~.

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

☐ CompTIAの[プライバシーポリシー](#)および[利用規約](#)に同意します

作成

キャンセル

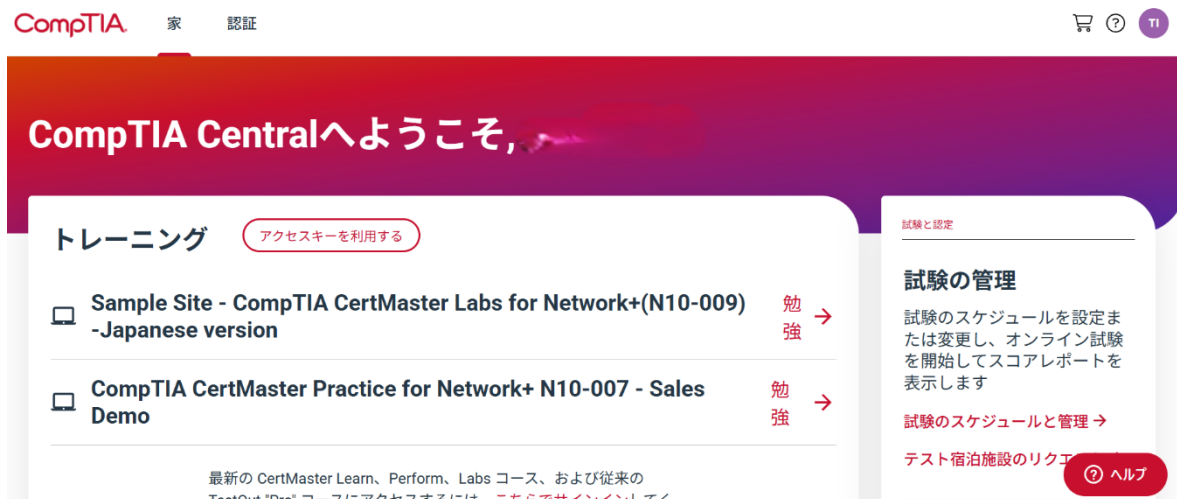
## アクセスキーを利用する

1, 下記画面がログイン後の画面です。「アクセスキーを利用する」のタブをクリックし、次に画面の指示に従い、お買い求めいただきましたアクセスキーを入力します。

※アクセスキーを入力してもエラー表示が出る場合は、ブラウザのリロードやキャッシュのクリアをお試しください。



2, アクセスキー展開後、「トレーニング」にお買い求めいただきましたコンテンツが表示されます。「勉強」をクリックいただきますと、コンテンツのプラットフォームへ移ります。



3, ご購入の CertMaster Labs が表示されます。コースを選択しますと、アクティビティ一覧を表示します。

| Course                                         | Status      | Started   |
|------------------------------------------------|-------------|-----------|
| CertMaster Labs for Security+ (試験番号 : SY0-601) | Incomplete  | 3/30/2022 |
| CertMaster Labs for Security+ (SY0-601)        | Incomplete  | 4/4/2022  |
| CertMaster Labs for Cloud+ (Exam CV0-003)      | Not Started |           |

4, 「Start」 は押さず、スクロールし、下に続く各アクティビティ一覧が表示されていることを確認下さい。

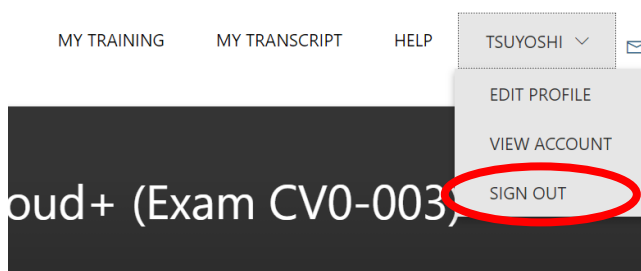


各アクティビティをクリックすることで、好きなアクティビティから進めることができます。

※「Start」をクリックすると初めのアクティビティをロードします。

※各アクティビティのロードには、2分～3分かかります。

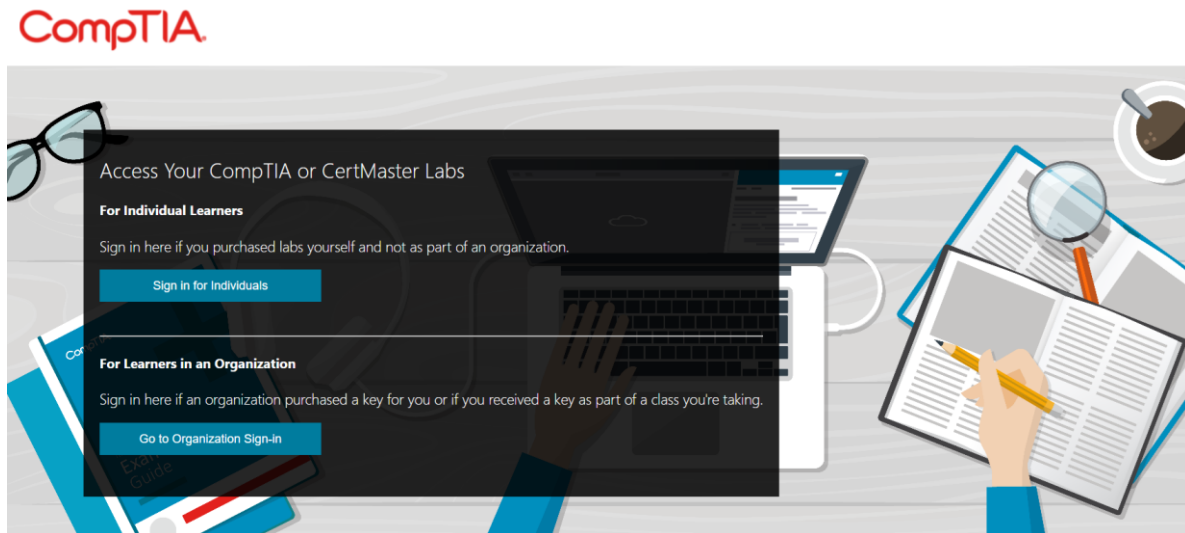
6, サインアウトをする場合、画面右上のご自身のお名前をクリックし「SIGN OUT」をクリックします。



【ご注意ください！】

6, のサインアウト後、以下の画面に移ります。この画面は CertMaster Labs のプラットフォームのログイン画面になります。この画面の「Sign in for individuals」もしくは「Go to Organization Sign-in」で、CompTIA アカountのメールアドレスとパスワードでログインを試みても、CertMaster Labs にはアクセスできません。

必ず、5 ページの「CompTIA Central」の「トレーニング」から、コンテンツへのアクセスをお願いします。

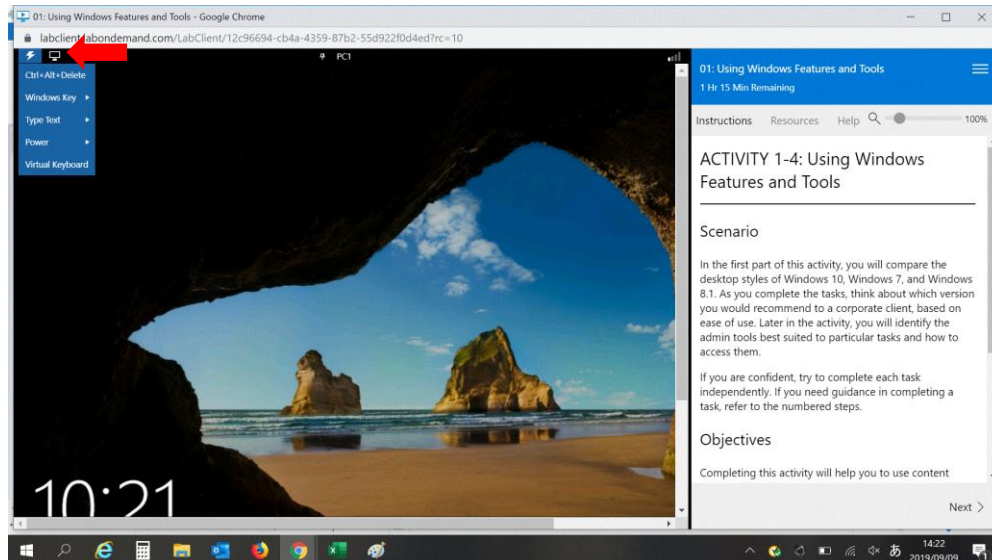


## 【アクティビティが立ち上がった後の仮想環境画面と便利機能】

左上に Ctl+Alt+Del などのショートカットキーを選択できます。

(キーボードでも操作可能ですが、仮想 PC ではなく、自身の PC が Ctl+Alt+Del に反応し、画面が変わります。その場合は、「キャンセル」を選択し、もとのラボの画面に戻ります。)

※CertMaster Labs のバージョンによって左上のアイコン及び、ツールが変わります。

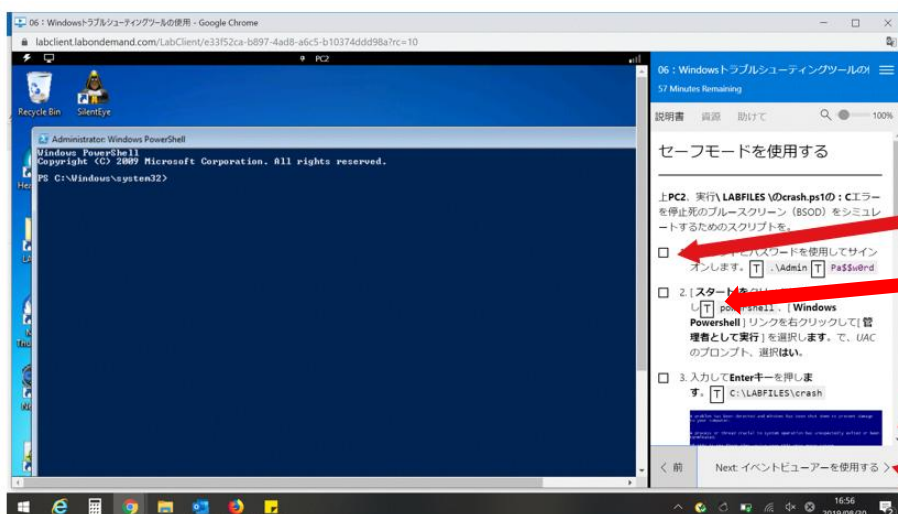


## 【CertMaster Labs を展開する】

チュートリアルに従って、手順どおりできた場合は、☐をクリックし、チェックを入れます。

【Point】チュートリアル内の「▶」マーク等、細かく展開することをお勧めします。

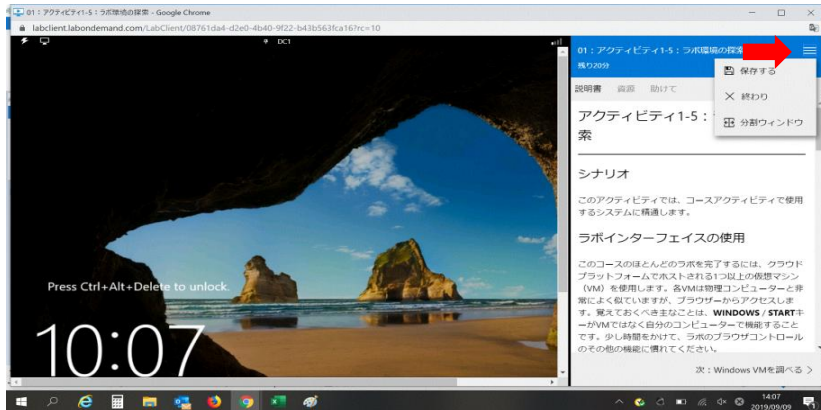
※CertMaster Labs のバージョンによって仕様がかわります。まずはラボ「VM ラボ環境の確認」で、全体の仕様や操作方法について確認することをお勧めします。



## 【アクティビティを保存する】※保存できないアクティビティもあります

右上の横罫線をクリックし、「保存する」を選択します。

※CertMaster Labs のバージョンによって仕様が変わります。まずはラボ「VM ラボ環境の確認」で、全体の仕様や操作方法について確認することをお勧めします。

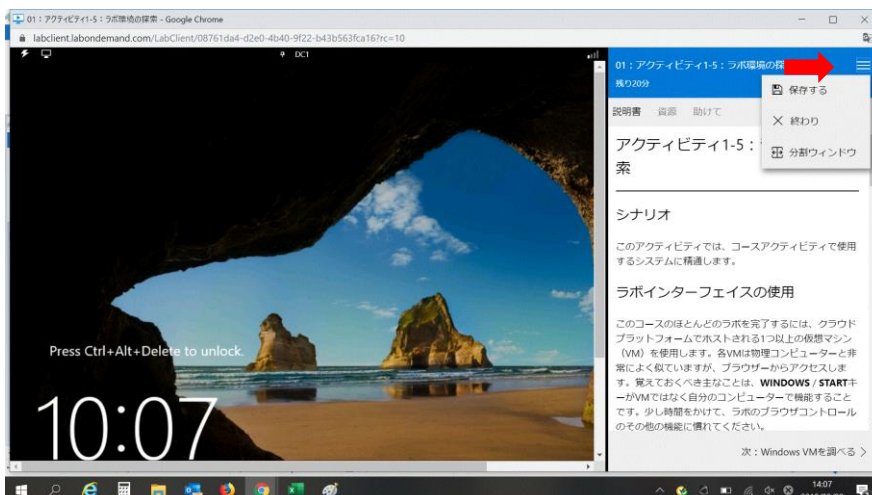


7 日間保存される案内が表示されますので「はい、ラボを保存します」を選択し、保存します。



## 【アクティビティを終了する場合】

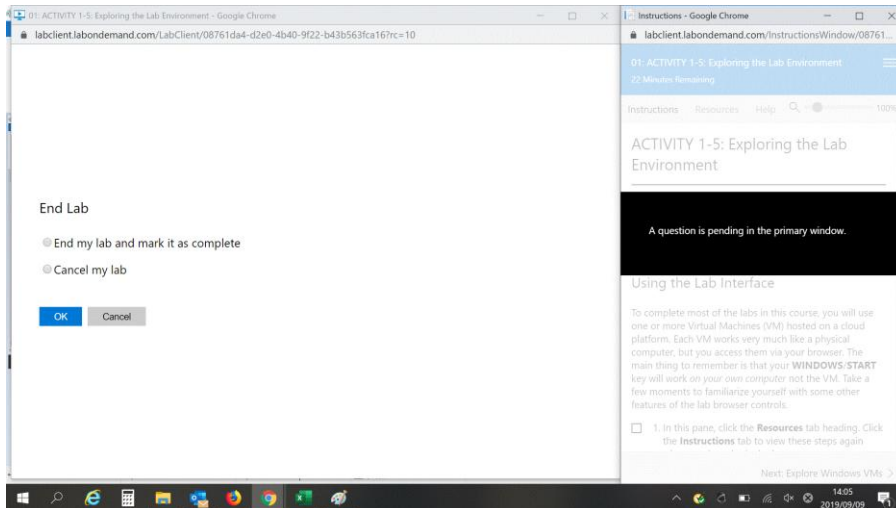
右上の横罫線をクリックし、「終わり」を選択します。



### 【アクティビティを保存せず終了する場合】

「Cancel my lab」を選択することで、取組内容は保存されずに終了します。

「End my lab and mark it as complete」を選択しますと、すべて取り組まなくても、「完了」のチェックが一覧に入ります。 ※「完了」のチェックが入っても初めから取り組むことは可能です。



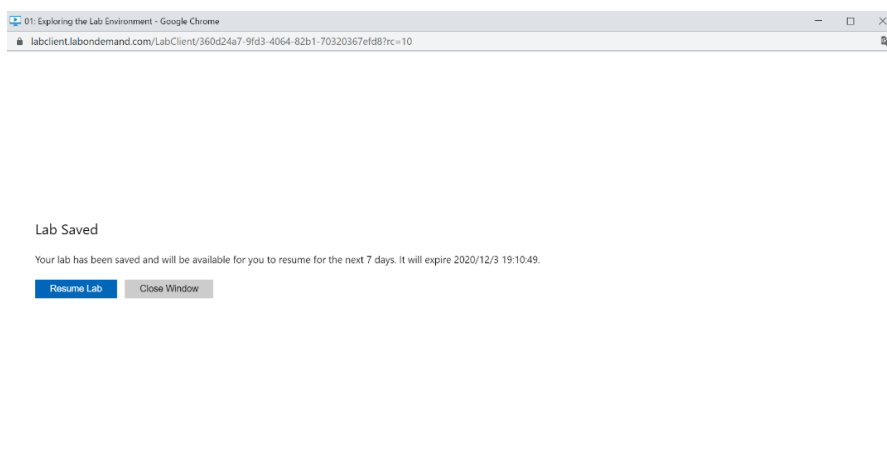
### 【アクティビティで推奨消化時間が過ぎた場合】

各 Activity で設定されている推奨消化時間の 10 分前で「15 分延長をしますか？」という主旨のポップアップが表示されます。

- 延長しますと、引き続き触ることができます。
- 延長せずに時間が切れた場合、下図の画面に移り、「Resume Lab」で延長し、引き続き触ることができます。

「Close Window」を選択しますと、そこまで消化した内容で保存されます（7 日間保存）。※保存できないアクティビティもあります。

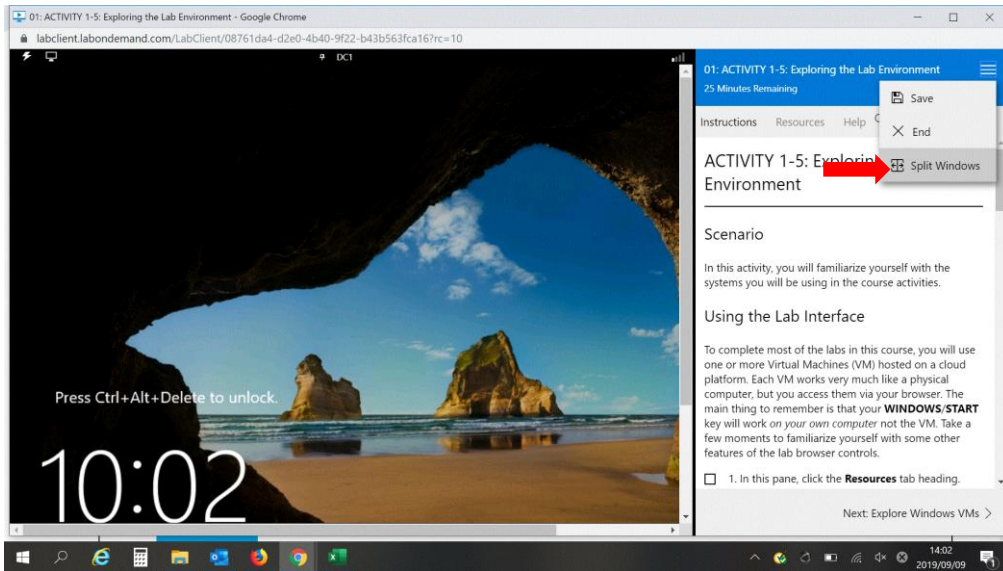
※CertMaster Labs のバージョンによって仕様が変わります。まずはラボ「VM ラボ環境の確認」で、全体の仕様や操作方法について確認することをお勧めします。



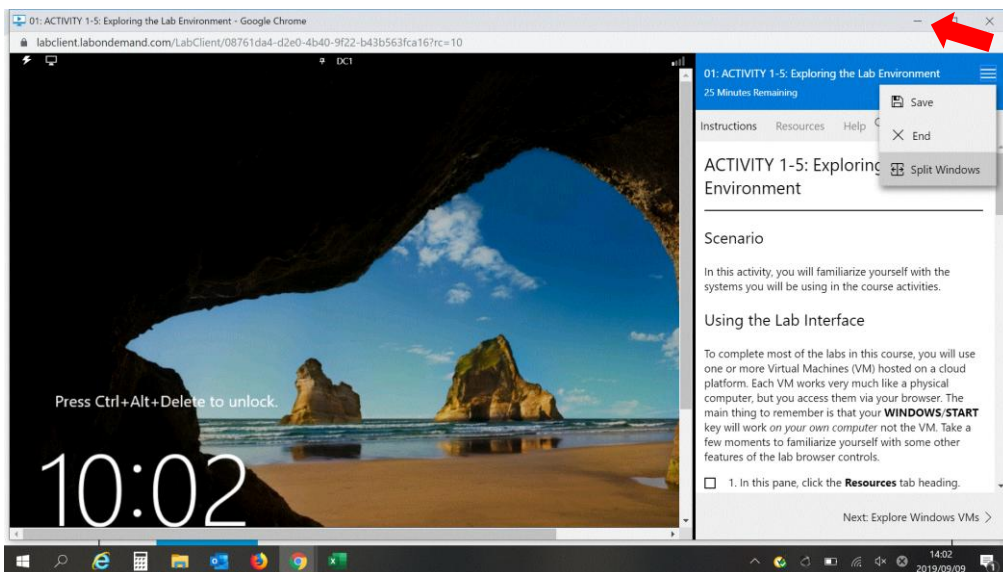
【チュートリアルを見ずにアクティビティに取り組みたい場合】

※CertMaster Labs のバージョンによって仕様が変わります。まずはラボ「VM ラボ環境の確認」で、全体の仕様や操作方法について確認することをお勧めします。

1、右上の横罫線をクリックし、「Split Windows」を選択します。



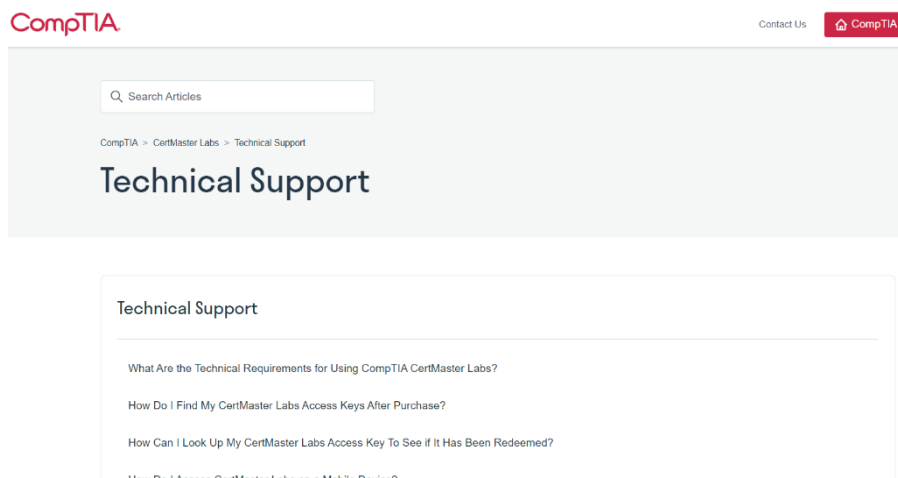
2、左側の仮想環境画面と右側のチュートリアルが分かれるので、右側のチュートリアルを最小化し、消すことができます。



## サポートをご希望の場合

下記サイトの「Technical Support」にございます Q&A をご参照ください。CompTIA 米国本部のサイトになります。

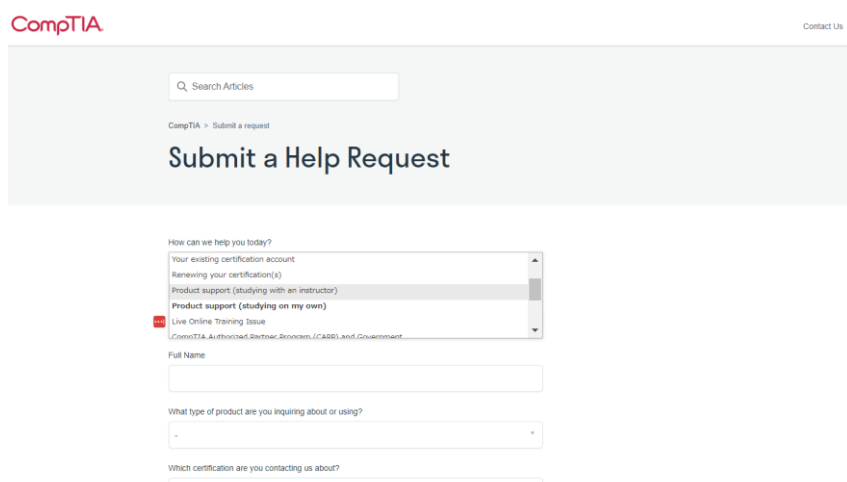
<https://help.comptia.org/hc/en-us/sections/17498530469524-Technical-Support>



上記「Technical Support」の情報で解決しない場合は、下記 URL からサポートチケットの提出をお願いいたします。「Welcome to the CompTIA help request system. Please tell us who you are.」のプルダウンメニューから、該当する項目を選択し、必要事項をご入力後、ご提出下さい。スクリーンショットなども添付することができます。

日本語での入力も可能ですが、CompTIA 米国本部への問い合わせになりますので、必要に応じて翻訳ソフトなどをご利用いただき、ご入力いただきますようお願いいたします。

<https://help.comptia.org/hc/en-us/requests/new>

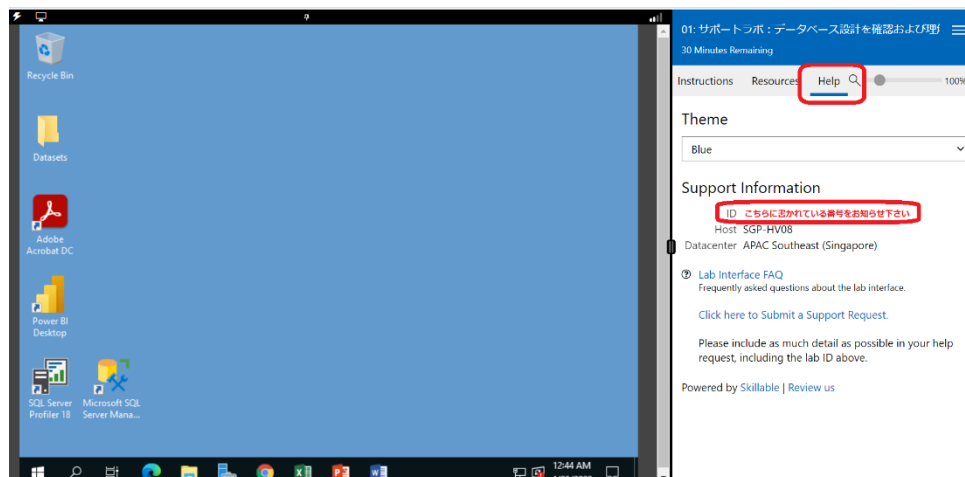


※CompTIA 日本支局では正確な回答ができかねますため、CompTIA 米国本部より回答いたします。  
※お問い合わせ内容によっては、回答が英語になります可能性がございます。必要に応じて翻訳ソフト等をご利用いただき、ご確認いただけますようお願いいたします。あらかじめご了承ください。

**CertMaster Labs のアクティビティの技術的なご質問**については、以下メールまでご連絡いただくことも可能です。内容によっては、17 ページのチケットより、回答時間が短縮される場合がございます。ご質問は英語にてお願いいたします。

support@skillable.zendesk.com

その際、ご質問内容と合わせて、CertMaster Labs のチュートリアル「Help」に記載されている **ID** をお知らせください（スクリーンショット参照）。



### 【接続技術情報】

下記 URL に、帯域幅や推奨スペック、ブラウザなど、必要な技術情報がすべて記載されています。接続テストの URL もあります。

<https://docs.skillable.com/docs/skillable-labs>

### 【その他注意事項】

- ・ 仮想環境の OS、サーバの操作では、日本語キーボードの配列ではなく、自動的に国際キーボードの配列になります。
  - ※ 「国際キーボード」で検索し、そのレイアウトを確認することをお勧めします。
  - 特に「バックスラッシュ」の場所は各 PC で配列が若干異なるのでご注意ください。
  - ちなみに「@」は、国際キーボードですと、「Shift+ 2」です。
- ・ 仮想環境は英語 OS です。（CertMaster Labs for Cloud+等の一部日本語環境）

### 変更履歴

- ※ 2024/6/16 【サポートをご希望の場合】修正
- ※ 2025/7/14 全体的な修正（CompTIA Labs の削除、仕様の違いの記述、リンク先の修正等）
- ※ 2025/8/5 CompTIA Central へのログインに修正