

CompTIA Self-Paced Study Guide をご利用いただくにあたり、CompTIA アカウントを作成し、CompTIA Central をご利用いただきます。CompTIA Central は、CompTIA アカウントで以下へのアクセスが可能になります。

- ・ **Self-Paced Study Guide、eBook/CertMaster Study、CertMaster Labs** などのトレーニングコンテンツへのアクセス
- ・ 受験予約
- ・ 受験者情報の確認、認定証のダウンロードなど、受験後の情報管理・更新
- ・ 資格の更新、継続教育（CEU）の手続き

2025 年 7 月 29 日以前に、CompTIA アカウントをお持ちの方は、ご登録済みのメールアドレスとパスワード

目次

CompTIA アカウントでサインインする（CompTIA アカウントを作成する）	2
アクセスキーを利用する	5
「 ABCDEF3HIJK4MLNO9 」のように「-（ハイフン）」で区切られていないアクセスキーの場合	5
「 0ABC-1DEF-2GHI-3JKL-M45 」のように「-（ハイフン）」で区切られているアクセスキーの場合	7
【ブックマーク機能】	10
「 ABCDEF3HIJK4MLNO9 」のように「-（ハイフン）」で区切られていないアクセスキーで展開いただいた商品	10
【ハイライト・メモ機能】	10
【メモ機能】	11
【検索機能】	12
【サポートをご希望の場合】	12
【ブックマーク機能・その他の機能について】	14
「 0ABC-1DEF-2GHI-3JKL-M45 」のように「-（ハイフン）」で区切られているアクセスキーで展開いただいた商品	14
【サポートをご希望の場合】	14
【推奨環境に関して】	

- ・ PC をご利用の場合は、Win11、Mac で、Chrome、FireFox、Edge、Safari などのブラウザの最新バージョンでご利用下さい。
- ・ iPhone、Android のタブレットやスマートフォンでご利用の場合も、各ブラウザの最新バージョンでご利用下さい。
- ・ Android デバイスをお持ちの場合は、Chrome または Edge を使用して CompTIA Self-Paced eReader にアクセスしてください。

【ご利用に関して】

- ・ アクセスキーの登録は、ご購入後 360 日以内にお願い致します。
- ・ アクセスキー登録後の利用期限は 360 日です。以降はサポート対象外となります。
- ・ **CompTIA Self-Paced Study Guide の保存、印刷はできません。**

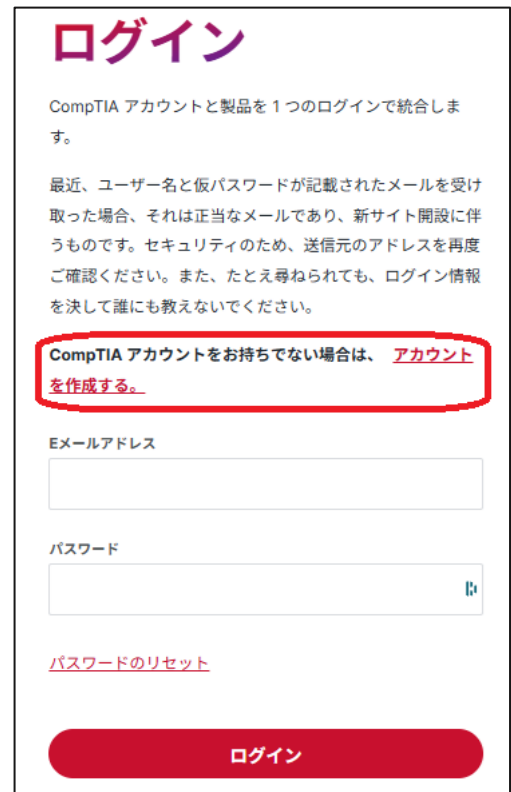
CompTIA アカウントでサインインする (CompTIA アカウントを作成する)

1, 下記の URL で、右記画面を表示します。

https://login.comptia.org/login?ui_locales=ja

※すでに CompTIA アカウントをお持ちの方は、登録済みの e メールアドレスとパスワードの入力でログインできます。
(ログイン後、「アクセスキーを利用する」へお進み下さい)

アカウントをお持ちでない方は、
「アカウントを作成する」をクリックし、以下の手順 2 へ進みます。



ログイン

CompTIA アカウントと製品を 1 つのログインで統合します。

最近、ユーザー名と仮パスワードが記載されたメールを受け取った場合、それは正当なメールであり、新サイト開設に伴うものです。セキュリティのため、送信元のアドレスを再度ご確認ください。また、たとえ尋ねられても、ログイン情報を決して誰にも教えないでください。

CompTIA アカウントをお持ちでない場合は、 [アカウントを作成する。](#)

Eメールアドレス

パスワード

[パスワードのリセット](#)

ログイン

2, 右記 CompTIA アカウント作成画面が表示されます。
登録したい e-mail アドレスを入力し、
「確認コードを送る」をクリックします。



アカウントを作成する

Eメールアドレスを確認した後アカウントを作成してください

変更される可能性の低い電子メール アドレスを使用することをお勧めします。
どのメールを使用すればよいかわからない場合は、

Eメールアドレス

確認コードを送る

キャンセル

- 3, 登録されたメールに確認コードが送られます。
送られたコードを「確認コード」に記入し、
「コードを確認する」をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "アカウントを作成する" (Create Account). Below the title, there is instructional text in Japanese: "Eメールアドレスを確認した後アカウントを作成してください" (Please create an account after confirming your email address), "変更される可能性の低い電子メール アドレスを使用することをお勧めします。" (We recommend using an email address that is unlikely to be changed.), and a link: "どのメールを使用すればよいかわからない場合は、" (If you don't know which email to use,). Below this text, a message states: "確認コードをメール送信しました。以下のボックスに入力してください。" (We have sent the confirmation code by email. Please enter it in the following boxes.). There are two input fields: "Eメールアドレス" (Email Address) and "確認コード" (Confirmation Code). At the bottom, there are three buttons: "コードを確認する" (Check Code) in red, "新しいコードを送る" (Send New Code) in white with a red border, and "キャンセル" (Cancel) in white with a red border.

- 4, 右記の画面のように、画面内に
「The code has been Verified. You can now
continue.」
の文章が出てきましたら「作成」をクリックします。

The screenshot shows the same "アカウントを作成する" (Create Account) form, but with a red rectangular box highlighting the message: "The code has been verified. You can now continue." Below this message, the "Eメールアドレス" (Email Address) field now contains the text "l@gmail.com". At the bottom, the buttons are "作成" (Create) in red and "キャンセル" (Cancel) in white with a red border.

5, 右記の画面に移行した後、名前、名字、パスワードを作成後、「作成」をクリックします。

名前と名字は英語で記入をお願いします。

記入例

名前 : Taro

名字 : Sato

アカウントを作成する

【メールアドレスを確認した後アカウントを作成してください】

変更される可能性の低い電子メールアドレスを使用することをお勧めします。
どのメールを使用すればよいかわからない場合は、

E-mail Address

名前 **英語で記入（例：Taro）**

名字 **英語で記入（例：Sato）**

強力なパスワードを作成する

パスワードには以下の内容が含まれている必要があります:

- ☐ 10～24文字で

次の4つのうち3つが含まれます。

- ☐ 小文字
- ☐ 大文字
- ☐ 数字 (0～9)
- ☐ 一つ以上の記号: @#\$%&*~_+=[]|!~?/'~"0;:.

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

☐ CompTIAの[プライバシーポリシー](#)および[利用規約](#)に同意します

作成

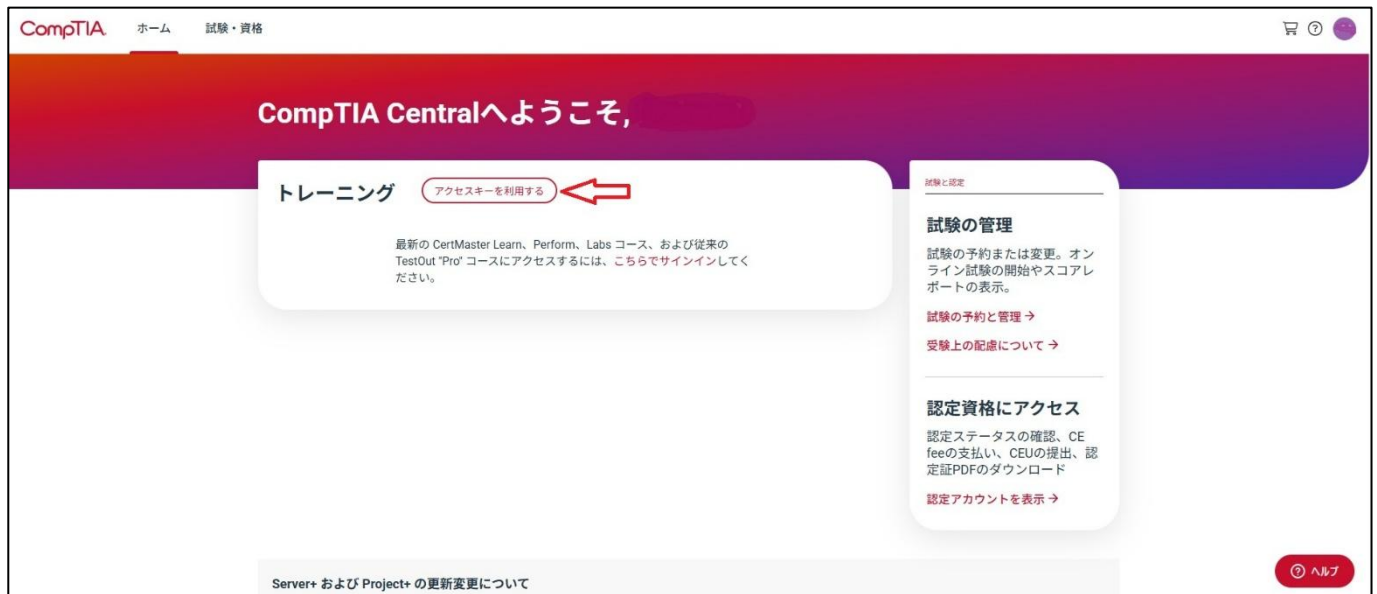
キャンセル

アクセスキーを利用する

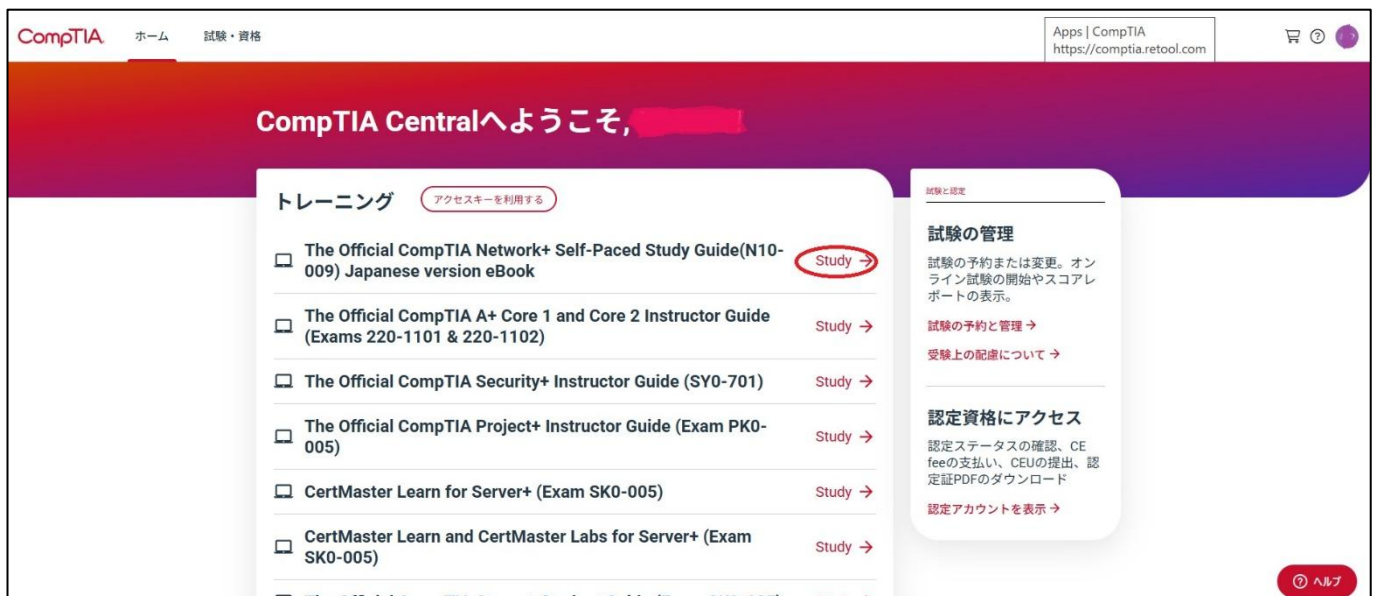
「ABCDEF3HIJK4MLNO9」のように「-（ハイフン）」で区切られていないアクセスキーの場合

1, 下記画面がログイン後の画面です。「アクセスキーを利用する」のタブをクリックし、次に画面の指示に従い、お買い求めいただきましたアクセスキーを入力します。

※アクセスキーを入力してもエラー表示が出る場合は、ブラウザのリロードやキャッシュのクリアをお試しください。



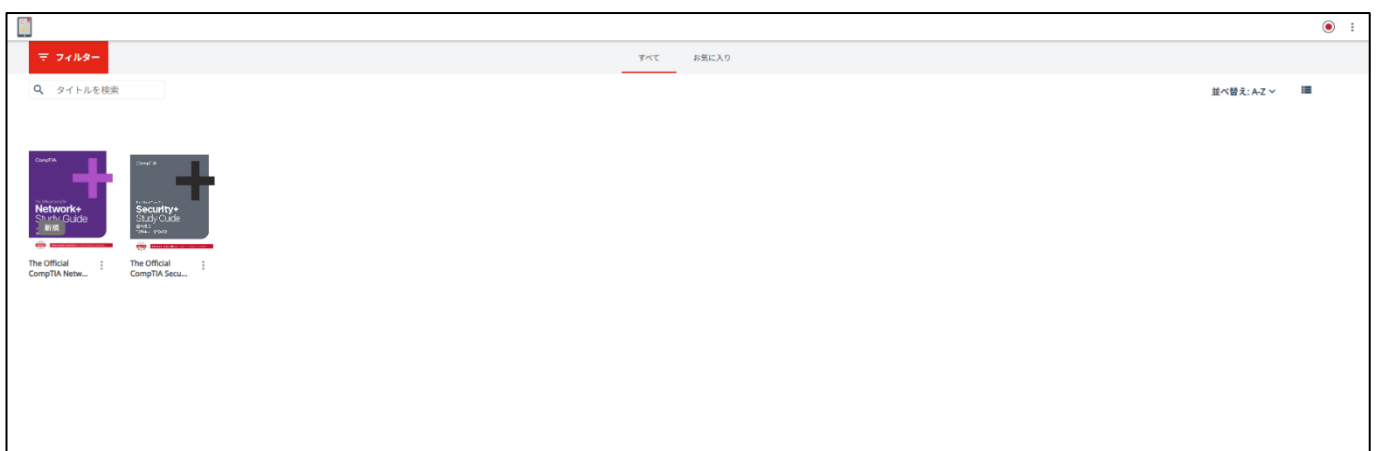
2, アクセスキー展開後、「トレーニング」にお買い求めいただきましたコンテンツが表示されます。「Study」をクリックいただきますと、eBook/CertMaster Study 商品へのサインインが求められます。



3, eBook 商品へのサインインが求められます。再度、サインインしてアカウントにアクセスをしてください。



4, アカウントにアクセス後、下記購入した eBook/CertMaster Study のアイコンが表示されますので、対象の eBook を選択、展開してください。



「OABC-1DEF-2GHI-3JKL-M45」のように「-（ハイフン）」で区切られているアクセスキーの場合

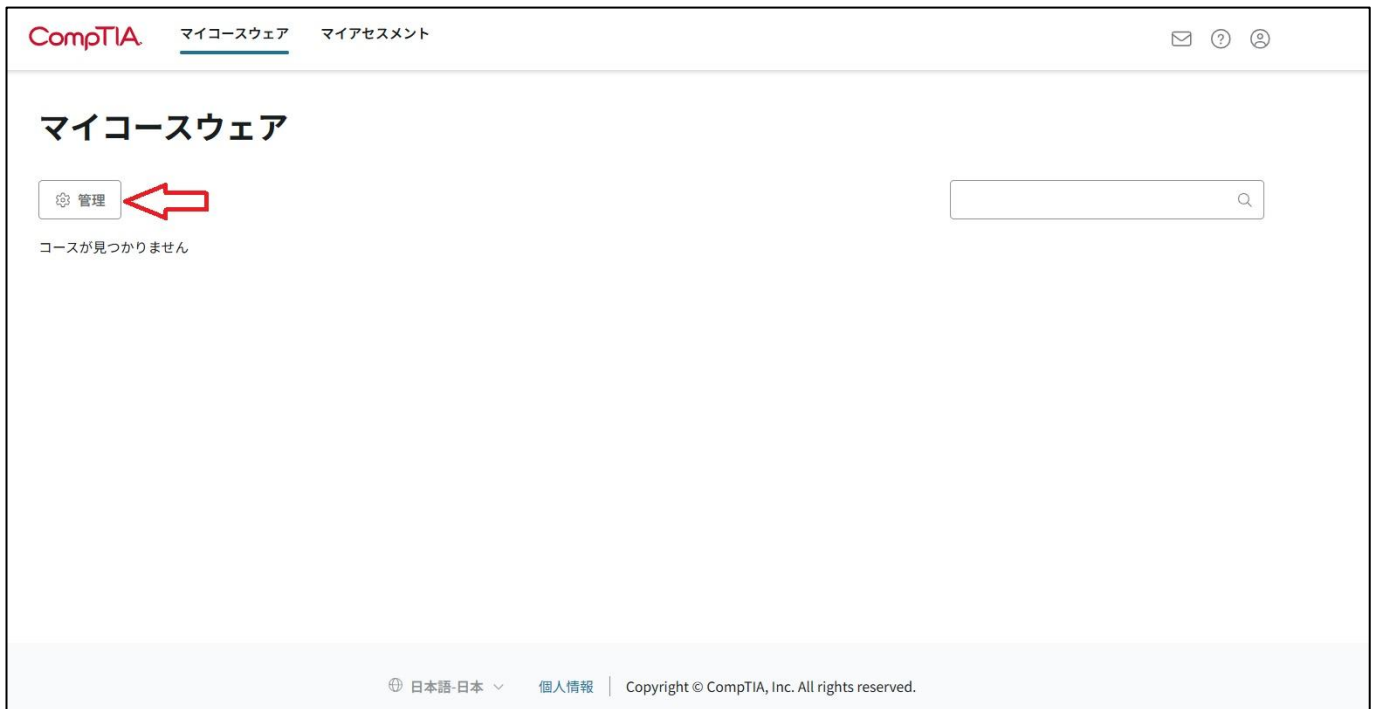
1, 下記画面がログイン後の画面です。「こちらでサインイン」のリンクをクリックします。



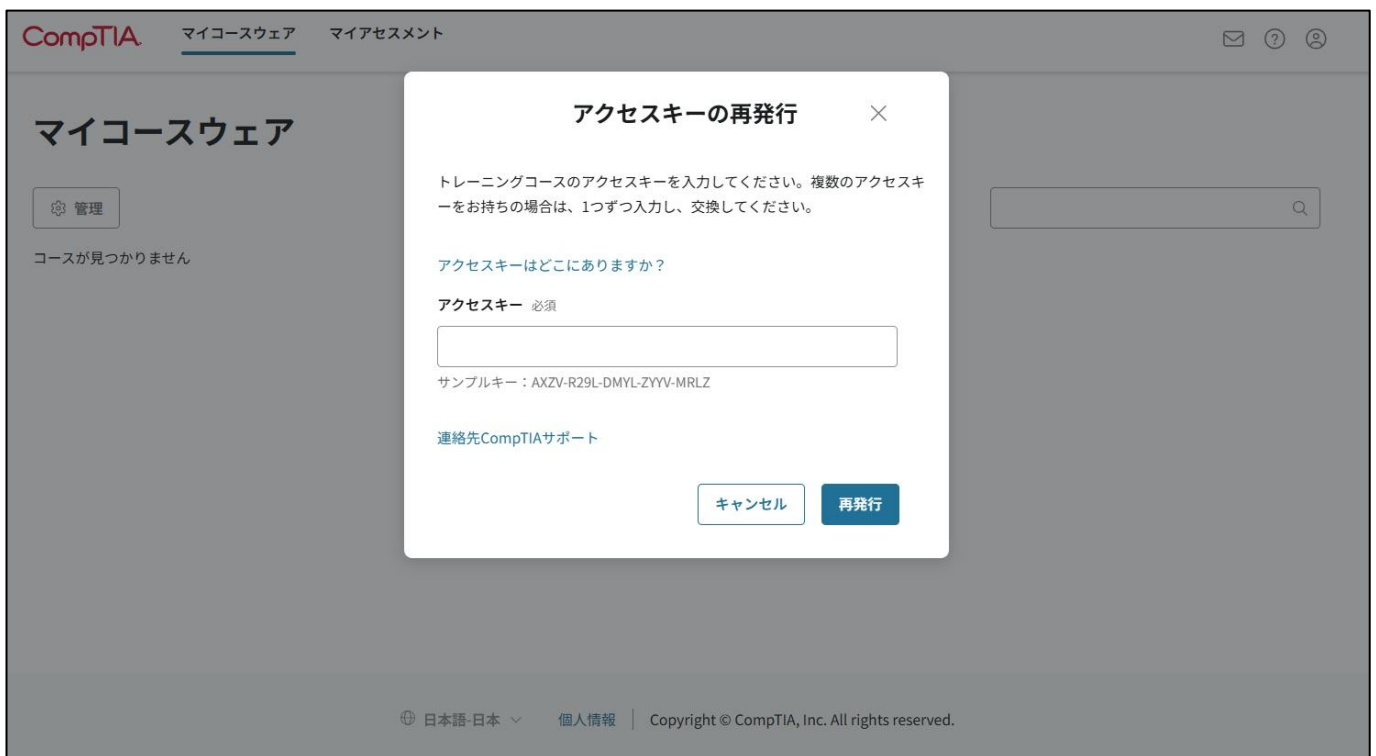
2, はじめて「-（ハイフン）」のあるアクセスキーでサインインした場合、下記画面が表示されましたら再度登録したメールアドレス、パスワードにてログインします。

The screenshot shows the CompTIA login page. At the top is the 'CompTIA' logo. Below it is the text 'アカウントをお持ちではありませんか？' (Don't you have an account?) with a link '今すぐ登録する' (Sign up now). The main section is for login, with fields for 'ユーザー名/電子メール' (Username/Email) and 'パスワード' (Password), both marked as '必須' (Required). Below these fields is a blue 'ログイン' (Login) button. Under the button is the text 'ユーザー名またはパスワードをお忘れですか？' (Forgot your username or password?). Below this is a link 'または' (or) and a section for 'ソーシャルアカウントでサインイン' (Sign in with social account). At the bottom are four social media icons: Google, Facebook, LinkedIn, and Apple.

3, マイコースウェアの画面にきりかわったら、「管理タブ」をクリック、「コースウェアを追加する」をクリックします。



4, マイコースウェア画面が表示されたら、アクセスキーを入力します。



5, 下記マイコースの画面が表示されます。対象となる eBook/CertMaster Study を選択、選択された eBook/CertMaster Study が閲覧可能になります。



【ブックマーク機能】

「ABCDEF3HIJK4MLNO9」のように「-（ハイフン）」で区切られていないアクセスキーで展開いただいた商品

表示しているページにブックマークをする場合、右上の「ブックマーク」を選択します。

※8ページの「注釈機能」参照



画面のように、表示されます。ブックマークしたページを閲覧したい場合は、注釈機能より閲覧することができます。



【ハイライト・メモ機能】

PC の場合、ページの文章をドラッグしますと画面のように「ハイライト」と「メモ」が表示されます。（スマートフォンやスマホでご利用の場合は、ハイライトなどを入りたい単語、文の箇所をダブルクリック、もしくは長押しをお試しください。）



【メモ機能】

画面「メモ」を選択すると、以下のようなテキスト入力ができる画面となります。



【注釈機能】

画面「注釈」を選択すると、まとまった項目として閲覧できるようになります。



選択されたブックマーク、メモ、ハイライトなどの閲覧が可能となります。

※eBook/CertMaster Study の内容の修正・更新のため、定期的にアップデートされます。アップデート後、メモやブックマーク等で指定したページへのリンクが動作しない場合があります。

上記をご理解いただき、メモやブックマークの用途、ボリュームに応じて、注釈機能をご利用ください。



【検索機能】

画面「検索」を選択し、検索したいキーワードを入力します。

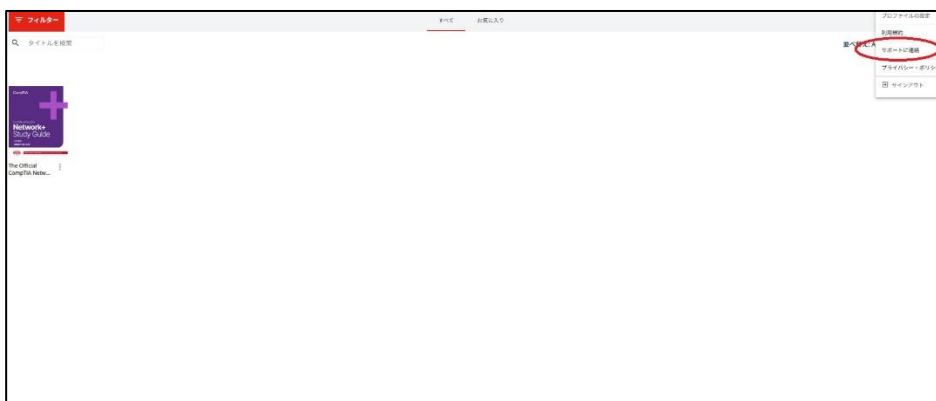


例) CPU で検索すると、以下のように CPU のキーワードが含まれたページが表示されます。

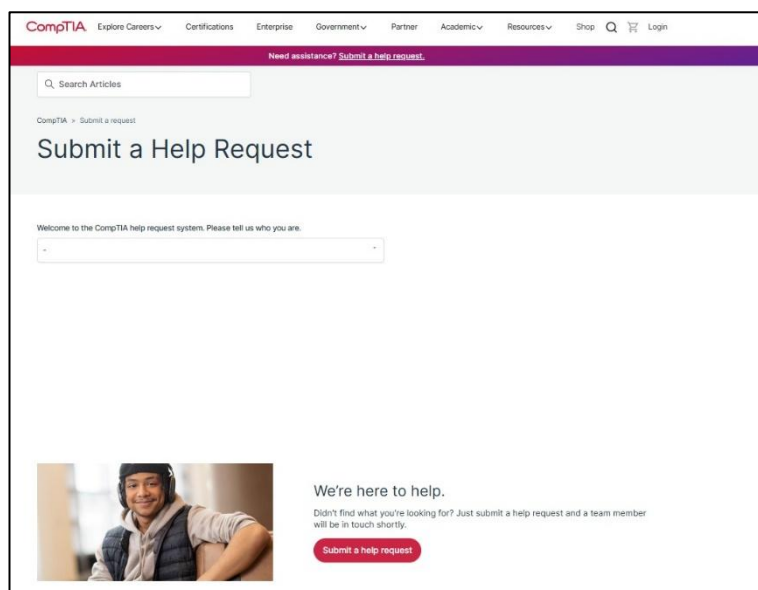


【サポートをご希望の場合】

1. 画面右上ハンバーガーメニューを開きます。下記画面「サポートに連絡」を開きます。



2. 下記画面が出てきたら、「I'm an individual learner」を選択し、画面下に表示される「Submit a help request」のタブをクリックします。内容がご不明の場合は、右クリックよりブラウザの翻訳機能を使用することも可能です。画面内で「Training product support - individual (self-study)」をご選択の上、内容をご送信ください。日本語でご入力が可能です。



※CompTIA 日本支局では正確な回答ができかねるため、CompTIA 米国本部より回答いたします。

※お問い合わせ内容によっては、回答が英語になります可能性がございますが、ご確認いただけますようお願いいたします。
あらかじめご了承ください。

【ブックマーク機能・その他の機能について】

「OABC-1DEF-2GHI-3JKL-M45」のように「-（ハイフン）」で区切られているアクセスキーで展開いただいた商品

1. 下記画面のアイコンをクリック、ブックマークが可能となります。



2. 印刷については、各ページに表示されているプリントのアイコンをクリック、対象のなるページの印刷が可能となります。

【サポートをご希望の場合】

eBook/CertMaster Study 画面内右上(?) マークをクリック、「お問い合わせ」をクリックします。



P13 2,と同様の画面「Submit a Help Request」画面内で「Training product support - individual (self-study)」をご選択の上、内容をご送信ください。日本語でご入力が可能です。

※CompTIA 日本支局では正確な回答がでかかねるため、CompTIA 米国本部より回答いたします。

※お問い合わせ内容によっては、回答が英語になります可能性がございますが、ご確認いただけますようお願いいたします。
あらかじめご了承ください。

変更、追加履歴

2021/03/24 各画像修正
2021/06/29 eBook 保存、印刷不可を追加
2021/10/13 注釈機能の注意事項を追加
2022/4/19 SSO 対応の追加
2024/4/1 サポートご案内の修正
2025/8/8 CompTIA Central へのログイン修正
2025/9/4 CompTIA Platform のアクセスキー手順追加