

CompTIA 継続教育ユニット(CEU)は、
以下 URL 先の受験者オンラインサービス「CareerID」から提出してください。
<https://www.certmetrics.com/comptia/login.aspx>

提出フォーム作成までの準備:

1. フォームをデスクトップに保存
2. デスクトップよりこのフォームを立ち上げる
3. 申請内容の入力
4. フォームの上書き保存
5. 提出書類は zip ファイル形式である必要があります。一度に送信できるサイズは、1MB です。zip ファイルには、このフォーム、下記に記載される CEU 申請を行うために必要とされる書類が含まれるものとします。Zip ファイルのアップロードは、受験者オンラインサービスより行って下さい。

申請者情報:

注意: ここで記載される情報は、CompTIA データベースに登録されている情報と一致している必要があります。

CareerID (COMP00xxxxxxxx)

COMP00XXXXXXXXXX

名 (ローマ字表記 例:Taro)

Hanako

ミドルネーム

名字 (ローマ字表記 例:Yamada)

Yamada

Email アドレス

xxx@xxx.xxx

電話番号

xx-xxxx-xxxx



CEU 情報:

1. 下記、申請を行う CEU のアクティビティにチェックを入れてください。
2. 「CEUs Earned (取得した CEU)」の欄に、今回の申請で取得される CEU ポイント数を入力してください。
3. このフォームと CEU 申請に必要な書類を提出してください。申請を行う上で必要となる情報が提供されていないまたは不十分であるという場合は、末頁にある「CE フォーム」をご利用ください。**CEU アクティビティには、アクティビティの種類、アクティビティ内容の概要、実施日、実施時間、修了証明 (付与されて場合) が提出されない場合、審査することができませんのでご注意ください。**

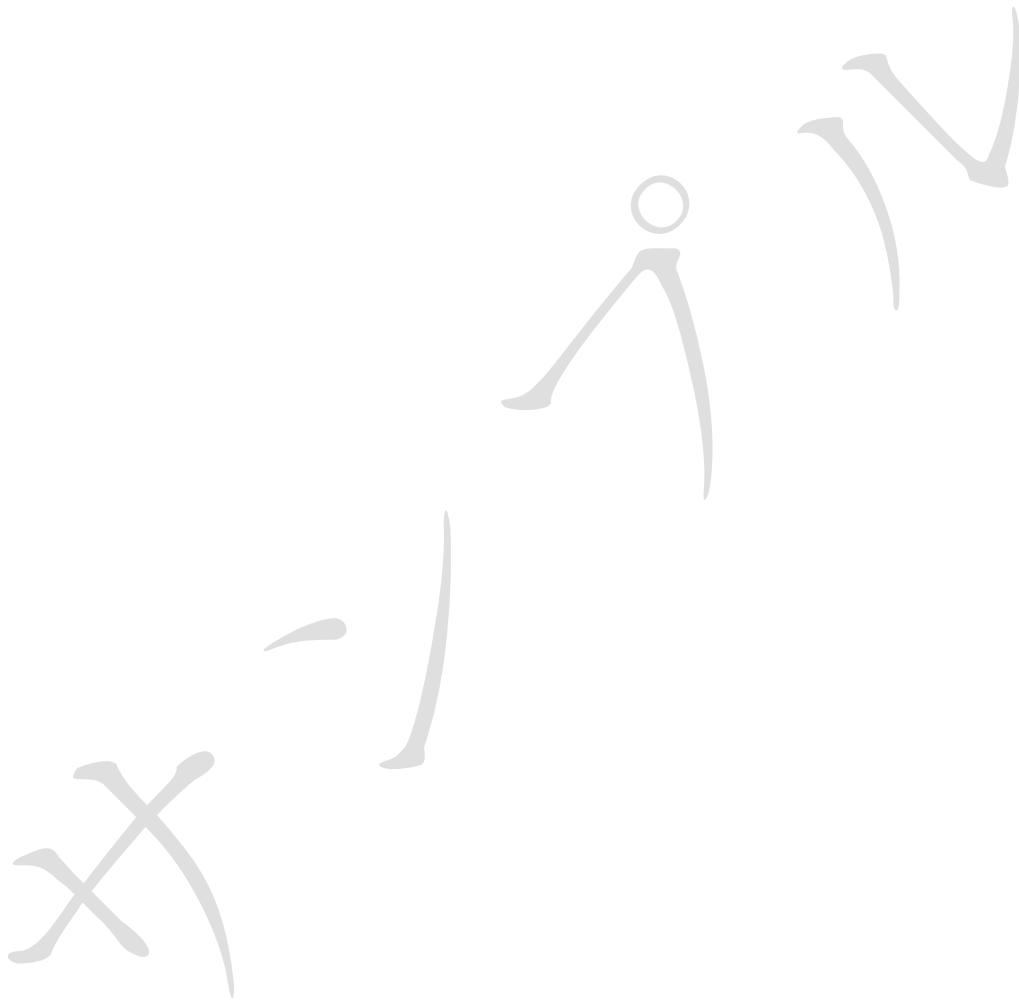
注意: 提出する書類に部外秘扱いとされる情報が含まれる場合は、そうした情報を削除の上、変更後の書類を提出してください。

※提出必要書類については、CEU 対象アクティビティガイドを参照してください。

	アクティビティ	CEUs Earned	提出書類
<input type="checkbox"/>	External Certification (Non-CompTIA) 業界認知されている認定資格 (非 CompTIA)		受験者氏名、認定資格名称、取得または更新された日付が明記された認定証のコピー
<input type="checkbox"/>	External Certification (CompTIA) CompTIA 認定資格		必要な提出書類はありません
<input type="checkbox"/>	Training: CompTIA Certification CAQC-Approved トレーニング: CompTIA 認定資格取得のためのコースやトレーニングの受講 ※CAQC 認定であること		トレーニングイベントの種類 (以下を含む) <ul style="list-style-type: none"> • 実施日 • 実施日数・時間数 トレーニング内容の概要 参加証明
<input checked="" type="checkbox"/>	Training: Other IT Industry トレーニング: 保有する認定資格のうちハイレベルの科目に関連したコースやトレーニングの受講	20	トレーニングイベントの種類 (以下を含む) <ul style="list-style-type: none"> • 実施日 • 実施日数・時間数 トレーニング内容の概要 参加証明
<input type="checkbox"/>	College Course 学位取得		修了証明書のコピー (以下を含む) <ul style="list-style-type: none"> • 氏名 • コース修了日 • 成績 • 取得した単位数 コース内容の概要
<input type="checkbox"/>	American Council on Education (ACE) Accredited Courses 米国教育協議会 (ACE) 認可コース		ACE 修了証明書のコピー (以下を含む) <ul style="list-style-type: none"> • 氏名 • コース修了日 • 成績 • 取得した単位数 コース内容の概要

<input type="checkbox"/>	Teaching: Teaching or Instructing ティーチング: 教育または講演の実施		<p>クラスの実施概要(以下を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> 実施日 参加人数 実施日数・時間数 教育内容の概要 <p>資料のコピー</p>
<input type="checkbox"/>	Teaching: Teaching or Instructing Materials Creation ティーチング: 教育または講演のための資料作成		<p>クラスの実施概要(以下を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> 実施日 参加人数 実施日数・時間数 教育内容の概要 <p>資料のコピー</p>
<input type="checkbox"/>	Presenting: Industry Presentation プレゼンテーション: 保有する認定資格のうちハイレベルの科目に関連したもの		<p>プレゼンテーションの概要 (以下が含まれること)</p> <ul style="list-style-type: none"> 実施日 参加者人数 実施日数・時間数 内容の概要 <p>プレゼンテーションのコピー</p>
<input type="checkbox"/>	Presenting: Industry Presentation Materials Creation プレゼンテーション: 資料作成。保有する認定資格のうちハイレベルの科目に関連したもの		<p>プレゼンテーションの概要 (以下を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> 実施日 参加者人数 実施日数・時間数 内容の概要 <p>プレゼンテーションのコピー</p>
<input type="checkbox"/>	Training: Event/Seminar/Workshop/Podcast/Webinar /Conference Attended トレーニング: イベント、セミナー、ワークショップ、Podcast、ウェビナー、カンファレンスへの参加		<p>イベント/セミナー/カンファレンスの名称 アクティビティの概要・種類 (以下を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> 参加日 参加日数・時間数 <p>内容の概要 参加証明</p>
<input type="checkbox"/>	Work Experience 業務経験		<p>雇用先のレターヘッドで提出</p> <ul style="list-style-type: none"> 氏名 現在の役職 業務期間(開始と終了の日時) 業務内容の概要 上司のサイン
<input type="checkbox"/>	Publishing: Blog, Book, Article/White Paper 発行: ブログ、本、寄稿、ホワイトペーパー		<p>寄稿した内容の概要 (以下を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> 寄稿・投稿日 <p>内容が確認できるリンク情報または出版物のコピー</p>
<input type="checkbox"/>	CompTIA Exam Development Workshop CompTIA 認定資格試験開発ワークショップ		<p>ワークショップの担当者から参加が確認できるフォームにサインをもらい提出</p>
<input type="checkbox"/>	Active IT Association Member IT 協会のメンバーとしての活動		<p>協会名 メンバーとしての証明 協会メンバーとしての参加期間(申請者の)</p>

<input type="checkbox"/>	Participation on IT Related Board ITに関連した委員会への参加		委員会名、設立許可書 委員会での役割や階級 委員会への参加期間(申請者の)
--------------------------	---	--	---



CE フォーム:

下記のいずれかのアクティビティの CEU 申請を行う方で、(アクティビティ参加先から)必要となる情報が提供されていない、または不十分であるという場合は、以下のフォームを利用してください。以下で記載される情報が提出されない場合、CEU アクティビティは審査されない可能性がありますのでご注意ください。

プレゼンテーション / セミナー / イベント / カンファレンス

名称:
アクティビティの概要や目的:
内容の概要や要点:
プレゼンテーション実施日/イベント参加日:
実施/参加時間数:
参加人数(プレゼンテーションを実施した場合):

トレーニング/クラス – 修了証明書のコピーが必要

名称: SSCP ブートキャンプ、コード 9000
<p>アクティビティの概要や目的: SSCP の取得を目指し、5 日間で構成されるブートキャンプ。ドメインおよび関連項目の理解を深めることが可能。ブートキャンプの参加にあたり、システムアドミニストレーターとしての経験、CompTIA Security+ で問われるセキュリティコンセプトの知識を持っていることが条件とされる。このブートキャンプの修了をもって、CompTIA Security+ の CEU として申請を行うこととします。</p>
<p>内容の概要や要点: レッスン 1: アクセスコントロール概要 レッスン 2: セキュリティ運用と管理 レッスン 3: 分析とモニタリング レッスン 4: リスクアセスメントと管理 レッスン 5: ネットワークとテレコミュニケーション レッスン 6: ワイヤレスセキュリティ レッスン 6: 悪質コード、マルウェア、ハッカー脅威 レッスン 7: リスク、リカバリ、リーガル問題</p>
修了日: 2012 年 8 月 10 日
トレーニング/クラスの参加時間数: 20 時間 (20CEU)
成績(該当する場合): 該当なし
トレーニング/クラスを実施している場合は参加人数: 該当なし
修了証明: 次ページに添付

CompTIA 継続教育ユニット(CEU)は、
以下 URL 先の受験者オンラインサービス「CareerID」から提出してください。
<https://www.certmetrics.com/comptia/login.aspx>

トレーニングの証明書コピー(画面スクリーンショット可)を
ここに添付してください。